



**Zapytanie ofertowe nr 5/2020/Szkolenie Zawodowe/OSPW/RR
Prowadzone w trybie ROZEZNANIA RYNKU**

Rozeznanie rynku dotyczy sprawdzenia ceny rynkowej za przeprowadzenie szkolenia/kursu **pn. „Specjalista ds. realizacji projektów UE”** dla 2 uczestników projektu „Obudź się, pora wstać!” nr RPMP.09.01.02-12-0232/17 w zakresie uzyskania kwalifikacji do wykonywania zawodu na następujących stanowiskach: specjalista ds. realizacji projektów UE. Projekt „Obudź się , pora wstać!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

I. ZAMAWIAJĄCY: ProBiznes Marta Krawczyk, ul. Szpitalna 5, 32-300 Olkusz, NIP: 637 209 03 10

II. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Małgorzata Renkiewicz
e-mail: biuro@probiznes.net.pl
tel: 32 706 56 76

III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze zamówienie w oparciu o zasadę rozeznania rynku jest zgodne z zasadą efektywności zarządzania finansowania określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Procedura i realizacja stanowiące przedmiot niniejszego rozeznania rynku są współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA, TERMIN ORAZ MIEJSCE REALIZACJI:

Przedmiotem zamówienia jest zrealizowanie szkolenia/kursu **pn. „Specjalista ds. realizacji projektów UE”** dla 2 uczestników projektu, w wymiarze min. **42 h** (1 h – 45 min.) szkoleniowych, zakończonego egzaminem wewnętrznym.

W ramach prowadzonego szkolenia Wykonawca zapewni:

1. Opracowanie indywidualnego planu szkolenia zgodnie z potrzebami uczestników projektu, przeprowadzenie szkolenia zgodnie w/w opracowanym planem jak i zapewnienie pomieszczenia szkoleniowego (w przypadku osoby niepełnosprawnej zapewni sale dostosowane do potrzeb), prawidłowo oznakowane logotypami Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 i spełniające bezpieczne higieniczne warunki nauki, materiały szkoleniowe oznakowane logotypami Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020. Materiały piśmiennicze i niezbędne pomoce dydaktyczne;
2. Niezbędny sprzęt do należytej realizacji przedmiotu zamówienia tj. laptopy, oprogramowanie, łącze internetowe (jeśli dotyczy).
3. Sala szkoleniowa: posiadająca krzesła, biurka, środki audiowizualne, oświetlenie dzienne, dostęp do toalet, w przypadku osób z niepełnosprawnością także dostosowana sala do ich potrzeb,
4. Trener posiadający wyższe wykształcenie oraz doświadczenie min 2 lata w realizacji projektów dofinansowanych z UE, przeprowadzenie szkolenia dla uczestników zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym programem szkolenia i harmonogramem.
5. Przeprowadzenie badania potrzeb i oczekiwań szkoleniowych mierzących poziom wyjściowy wiedzy i kwalifikacji/kompetencji uczestników i na tej podstawie utworzenie dokładnego planu szkolenia,



6. Catering podczas szkolenia obejmującego całonocny dostęp do bufetu (kawa, herbata, woda gazowana, woda niegazowana w ilości nielimitowanej na uczestnika) ciepły posiłek (dwudaniowy obiad) oraz przekąski, w przypadku gdy szkolenie w danym dniu trwa dłużej niż 6 godzin zegarowych.
7. Dopuszcza się możliwość realizowania szkolenia w weekendy.
8. Zajęcia teoretyczne i praktyczne zgodnie z wymogami przepisów prawa i opracowanym planem szkolenia.
9. Materiały dydaktyczne (skrypty, książki, publikacje).
10. Ubezpieczenie NNW podczas trwania szkolenia.
11. Prowadzenie i dostarczenie dokumentacji ze szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,

Minimalna liczba godzin: **42 h dydaktyczne** tj. po 45 minut każda godzina.

Wykonawca ma obowiązek wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia lub jeśli dotyczy zaświadczenia, świadectwa, certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym organizacji egzaminu zewnętrznego prowadzonego przez uprawnioną do tego instytucję certyfikującą.

Termin i miejsce realizacji danej formy wsparcia:

1. Planowane miejsce realizacji zajęć: **Olkusz.**
2. Planowany termin realizacji zamówienia: **grudzień 2020 r.**
3. Harmonogram będzie ustalany z Wykonawcą na 7 dni przed realizacją.

V. WYMAGANIA WOBEC SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ:

1. Wykonawca oświadczy pisemnie, iż jest uprawniony do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, dysponuje kadrami szkoleniową, posiadającą niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz potencjałem technicznych i znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia. W szczególności potwierdza dysponowanie kadrami trenerską, oddelegowaną do wykonania przedmiotu zamówienia, spełniającą kryteria określone w niniejszej ofercie. Odpowiednie oświadczenie/ informacje są składane poprzez wypełnienie i podpisanie formularza oferty oraz wymaganego załącznika. Wykonawca musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez WUP właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Pkt. weryfikowany na podstawie oświadczenia o spełnieniu kryterium oferty.
2. Szkolenie może być realizowane przez instytucję posiadającą znak jakości Małopolskie Standardy Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES). Gdy instytucja nie posiada danego znaku wówczas szkolenie musi spełniać następujące wymagania:
 - Szkolenie dopasowane do potrzeb i poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystanych metod.
 - Program szkoleniowy opisany w języku efektów uczenia się.
 - Materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich.
 - Podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestnika metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy.



- Dokumentacja szkoleniowa musi obejmować: raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się; program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogramem wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe); materiały szkoleniowe; listy obecności.
- Trenerzy prowadzący szkolenie muszą posiadać łącznie: wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, oraz min. 2 -letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z tematyki lub posiada udokumentowane przeprowadzenie min. 560 h szkoleń z tego zakresu.

3. Harmonogram czasowy szkolenia spełnia wymagania:

- czas trwania 1 modułu/zjazdu nie przekracza 5 następujących po sobie dni,
- czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia,
- w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe,
- w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut.
- dopuszczalna jest realizacja szkolenia niespełniającego części ww. warunków, o ile jest to uzasadnione specyficzną formą pracy wynikającą z przyjętych celów i metod kształcenia lub niepełnosprawnością uczestnika projektu.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZENIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać cenę całkowitą za przeprowadzenie szkolenia „Specjalista ds. realizacji projektów UE” dla 2 uczestników projektu w wymiarze 42 h (1 godzina rozumowana jest jako 45 minut zajęć).
2. Cena powinna być kwotą całościową brutto w przypadku firmy, w przypadku osoby nieposiadającej firmy kwota musi zawierać stawkę „brutto/brutto” czyli powinno zawierać koszty pracodawcy i pracownika i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia m.in. koszty związane z dojazdem na miejsce realizacji wsparcia dla uczestników projektu, ewentualny nocleg, sala itp.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

VIII. FORMA I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

Złożenie oferty na zapytanie będzie możliwe tylko i wyłącznie na formularzu do tego przeznaczonym na załączniku nr 1 w terminie od **02.12.2020** do **11.12.2020 r.** do godziny 16.00. Nie jest dopuszczalne złożenie ofert częściowych.

Złożenie oferty na formularzu/ dokumencie do tego nie przeznaczonym będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

- a) w biurze projektu: ul. Szpitalna 5, 32-300 Olkusz, osobiście, drogą pocztową, przesyłką kurierską
- b) drogą mailową elektronicznie pod adres: biuro@probiznes.net.pl
- c) w przypadku składania ofert drogą pocztową/przesyłką kurierską oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną.

IX WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy



Załącznik nr 1 Formularz oferty do Zapytania ofertowego nr 5/2020/Szkolenie Zawodowe/OSPW/RR
FORMULARZ OFERTOWY

W ramach projektu „Obudź się, pora wstać”,
który jest współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Małopolskiego 2014-2020.

Dane oferenta składającego formularz				
Imię i nazwisko/ Nazwa firmy	PESEL/NIP	Adres	Telefon	Email

Odpowiadając na rozeznanie rynku nr **5/2020/Szkolenie Zawodowe/OSPW/RR** dotyczące przeprowadzenia usługi szkolenia: „**Specjalista ds. realizacji projektów UE**” dla 2 uczestników projektu „Obudź się, pora wstać” współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu oświadczam, że spełniam wymagania/kryteria zawarte w ofercie, znana mi jest treść zapytania ofertowego i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, złożyłem formularz na odpowiednim wzorze oraz w odpowiednim terminie. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych. Za wykonanie przedmiotu zamówienia oferuję zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia określoną cenę:

Olkusz

Nazwa usługi	Cena brutto za całość w przypadku firmy w przypadku osoby nieprowadzącej firmy cena musi zawierać wszystkie skład (brutto/brutto) leżące po stronie pracodawcy i pracownika
Realizacja całości szkolenia dla 2 uczestników projektu, „Specjalista ds. realizacji projektów UE” w wymiarze 42 h szkoleniowych.	PLN: Słownie:

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)