

Zapytanie ofertowe nr 7/2020/SZKOLENIA/PBZ

Prowadzone w trybie Rozeznania Rynku

dotyczące przeprowadzenia szkolenia pn. „**Grafika Komputerowa II st.**”. W/w zadanie realizowane jest w projekcie „Bo jak nie my to kto?” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

ProBiznes Marta Krawczyk,

ul. Szpitalna 5, 32-300 Olkusz

NIP: 637 209 03 10

II. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU:

Osoba uprawniona do kontaktu ze strony Zamawiającego w kwestiach merytorycznych i proceduralnych: Albert Kłębek, e-mail: biurozawiercie@probiznes.net.pl, tel. 602-716-922

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze rozeznanie rynku prowadzone jest zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*. Procedura i realizacja stanowiące przedmiot niniejszego rozeznania rynku są współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkolenia „**Grafika komputerowa II st.**” zakończonego nabyciem kwalifikacji potwierdzonych odpowiednim dokumentem dla 1 Uczestnika Projektu pn. „Bo jak nie my to kto?” trwającego 80 godzin dydaktyczne, wg programu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Realizacja szkoleń i kursów w ramach projektu musi gwarantować efektywność wsparcia w postaci szkoleń poprzez zapewnienie, iż efektem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia) potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), który powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
3. Warunki organizacyjne szkolenia:
 - Zajęcia dydaktyczne – 80 godzin dydaktyczne.
 - Materiały dydaktyczne (materiały, notesy)

ProBiznes Marta Krawczyk
ul. Szpitalna 5
32-300 Olkusz
Kontakt: biurozawiercie@probiznes.net.pl, tel. 730-004-650

Biurowo Projektu:
ul. Parkowa 5
42-400 Zawiercie

- Catering tj. w przypadku zajęć jeśli trwają do 4 h/dziennie (1 h tj. 45 minut) co najmniej 1 przerwy kawowej pomiędzy zajęciami. W skład przerwy kawowej wchodzi: kawa, herbata, woda mineralna, ciastka(lub ciasto), cukier, mleko, cytryna–w ilości nie limitowanej na uczestnika, w przypadku trwania szkolenia co najmniej 6 h/dziennie należy wówczas zapewnić obiad dwudaniowy składający się z zupy, drugiego dania i napoju (kompot/sok/woda). Catering powinien obejmować potrzeby uczestników np. wegetarian, wegan (jeśli dotyczy)
- Wykonawca przeprowadzi wstępną analizę potrzeb uczestników Projektu i dostosuje program szkolenia do ich możliwości i potrzeb.
- Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia terminu i opłaceniu kosztów egzaminu zewnętrznego.
- Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest prowadzić szczegółową dokumentację prowadzonych zajęć, w tym dziennik zajęć zawierający: listy obecności, wymiar godzin i tematy zrealizowanych zajęć, rejestry wydawanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu oraz sporządzi arkusze przebiegu egzaminów, certyfikat ukończenia kursu.
- Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia Uczestników/czek szkolenia „**Grafika Komputerowa’ II st.**” od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu do należytej realizacji przedmiotu zamówienia tj. urządzenia i narzędzia.
- Wykonawca, zobowiązany będzie do zapewnienia uczestnikom szkolenia odpowiednich warunków lokalowych- oświetlenie dzienne, dostęp do zaplecza sanitarnego, w przypadku osób niepełnosprawnych także dostosowanie sali do ich potrzeb. Zajęcia powinny być prowadzone w salach dydaktycznych wyposażonych w odpowiednie oprzyrządowanie techniczne, środki audiowizualne, rzutnik, komputery, tablica naścienna lub informacyjną, biurka i krzesła .
- Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją szkolenia zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WŚ 2014 – 2020,

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził szkolenie zgodnie z właściwymi przepisami prawa dotyczącymi organizacji szkoleń będących przedmiotem zamówienia oraz przeprowadził diagnozę potrzeb przed rozpoczęciem szkolenia i ubezpieczył Uczestników/czki szkolenia „**Grafika komputerowa II st.**” od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

5. Charakterystyka grupy docelowej:

Grupę docelową projektu stanowi 50 osób (40 K/10 M) pełnoletnich, zamieszkałych zgodnie z kodeksem cywilnym teren powiatu zawierciańskiego lub myszkowskiego, zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym osoby bezrobotne, osoby korzystające z PO PŻ, osoby ze społeczności romskiej. Wśród 50 osób co najmniej 50 % grupy docelowej będą stanowić osoby niepełnosprawne (min. 25 osób), w tym co najmniej połowa tych osób posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub jest to niepełnosprawność sprzężona lub niepełnosprawność intelektualna lub są to osoby z zaburzeniami psychicznymi (13 osób).

V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w czerwcu- lipcu 2020r. - termin może ulec przesunięciu.
2. Miejsce realizacji wsparcia: teren miasta Zawiercie.
3. Wyżej wymieniony termin oraz liczba osób jest planowana i może ulec zmianie w związku z potrzebami uczestników projektu.
4. Harmonogram czasowy szkolenia spełnia wymagania:
 - Czas trwania 1 modułu/zjazdu nie przekracza 5 następujących po sobie dni,
 - Czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia,
 - W trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zajęć.
 - W trakcie zajęć trwających co najmniej 6 godzin zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZENIA OFERTY

1. O udzielanie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:
 - Wykonawca posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy. Weryfikacja na podstawie informacji zawartej na platformie WUP-u.
 - b) Posiadają osoby zdolne do wykonania zamówienia: Trenerzy prowadzący szkolenie muszą posiadać (każda z osób łącznie):
 - Wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia.
 - Doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata.
 - Kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN DOSTARCZENIA OFERTY, DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty:

- a) Formularz oferty stanowiący załącznik do niniejszego pisma
- b) Skan wpisu, wydruk informacji z RIS lub oświadczenie o numerze w rejestrze .

2. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi z dołu najpóźniej w terminie 30 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku oraz dostarczeniu i zaakceptowaniu wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie niniejszej umowy. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim czytelną techniką. Wszystkie strony oferty powinny zostać trwale spięte, zaś oferta podpisana i parafowana przez Wykonawcę.

5. Prosimy o złożenie oferty wyłącznie na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania w terminie od: 12.06.2020r. do dnia 19.06.2020 roku, do godz. 08.30, (decyduje data wpływu do biura),

- a) w biurze projektu: ul. Parkowa 5, 42-400 Zawiercie, drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście
- b) drogą elektroniczną na adres: biurozawiercie@probiznes.net.pl
- c) w przypadku wyboru oferty nadesłanej drogą elektroniczną, Wykonawca winien jest dostarczyć oryginał oferty wraz z załącznikami, w terminie do 7 dni roboczych od momentu uzyskania informacji potwierdzającej jej wybór.
- d) w przypadku składania oferty w wersji papierowej oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną, zamknięta w kopercie, która powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Biuro Projektu: „Bo jak nie my to kto?” ul. Parkowa 5, 42-400 Zawiercie z dopiskiem: **Zapytanie ofertowe nr 7/2020/SZKOLENIA/PBZ**

- e) Złożenie oferty na formularzu/ dokumencie do tego nie przeznaczonym będzie skutkować odrzuceniem oferty.

6. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.

7. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie w części, której dotyczy ta oferta.

VIII. UWAGI KOŃCOWE

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń i informacji.
4. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert. Wykonawcy zostaną powiadomieni o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
7. Jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie zamówienia staje się niewykonalne lub zmieniły się warunki realizacji zamówienia, wówczas Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy, bądź unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Niniejsze postępowanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Albert Kłębek

*(Zamawiający lub osoba działająca
w imieniu Zamawiającego)*

IX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik 1- Formularz ofertowy

Załącznik 2- Przykładowy program szkolenia

Załącznik nr 1.

FORMULARZ OFERTOWY

do zapytania ofertowego nr 7/2020/SZKOLENIA/PBZ

DANE OFERENTA				
Imię Nazwisko/ Nazwa firmy	PESEL/NIP	Adres	Telefon	e-mail

Ja (my), niżej podpisany(i)....., działając w imieniu i na rzecz

Wykonawcy:.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie Rozelniania rynku nr 7/2020/SZKOLENIA/PBZ pn. „Bo jak nie my to kto?”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę ofertową:

Nazwa usługi	Cena brutto za 1 osobę -
Przeprowadzenie szkolenia „Grafika Komputerowa II st.” wraz z ubezpieczeniem NNW, egzaminem zewnętrznym oraz cateringiem- jeśli dotyczy -dla 1 uczestnika Projektu	PLN: Słownie:

Oświadczam(y), że:

1. Wykonawca posiada wpis do RIS.
2. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia zostanie wykonana w terminach określonych w Zapytaniu.
3. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Wykonawca zapoznał się z treścią Zapytania nr 7/2020/SZKOLENIA/PBZ i nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w niej zawarte.
5. W przypadku przyznania Wykonawcy zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.



6. Wykonawca posiada niezbędne zaplecze oraz potencjał techniczny do realizacji zamówienia. dysponuje kadrą szkoleniową, posiadającą niezbędną wiedzę i doświadczenie i znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.

7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do złożenia zapytania ofertowego (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE/RODO.

....., dn..... 2020r.

.....

(podpis/y, pieczęcie osoby (-ób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 2.

PROGRAM SZKOLENIA – GRAFIKA KOMPUTEROWA

Ilość godzin szkolenia: 80, w tym:

20 godzin zajęć teoretycznych,

60 godzin zajęć praktycznych

PLAN NAUCZANIA			
Temat zajęć edukacyjnych	Treść szkolenia w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych	Ilość godzin teoretycznych	Ilość godzin praktycznych
1. Grafika wektorowa (CorelDRAW/ Inkscape)	<p>Wstęp do grafiki komputerowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zasada powstawania kolorowego obrazu na monitorze i na drukarce • Grafika wektorowa a bitmapowa • Parametry obrazu (rozdzielczość, głębia barw) Popularne formaty graficzne zastosowanie i konwersja • Zapoznanie z interfejsem programu - ustawienia • Podstawowe narzędzia do edycji • Operacje na obiektach: <ul style="list-style-type: none"> ○ Grupowanie i kopiowanie ○ Przekształcanie i obróbka tekstu (tekst ozdobny i akapitowy) ○ Transformacja obiektów, skanowanie, odbicie lustrzane, obracanie • Praca na warstwach • Efekty specjalne (perspektywa, obwiednia, metamorfoza, głębia i inne); • Obsługa map bitowych – rastrowanie grafiki, export i import • Przygotowanie grafiki na potrzeby stron www 	10	30
2. Grafika rastrowa (Adobe PhotoShop/ Gimp)	<ul style="list-style-type: none"> • Budowa interfejsu programu • Podstawy edycji obrazu (podstawowe narzędzia selekcyjne i malarskie) • Modele kolorów (RGB, CMYK, LAB, HSB) • Korekcja kolorów i retusz zdjęć • Warstwy i kompozycje 	10	30

	<ul style="list-style-type: none">• Filtry i ich użycie• Fotomontaże• Przygotowanie obrazów na potrzeby publikacji elektronicznej (przyciski, animacje, cięcie obrazków, zapisywanie plików na potrzeby WWW)		
Razem			80