



Zapytanie ofertowe nr 5/SZKOLENIE/RPOWM/2019
Prowadzone w trybie ROZEZNANIA RYNKU

Rozeznanie rynku dotyczy sprawdzenia ceny rynkowej za przeprowadzenia usługi w postaci szkolenia sprzedawcy z obsługą kasy fiskalnej dla 2 uczestniczek projektu „Bo jak nie my to kto II” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

I. ZAMAWIAJĄCY: ProBiznes Marta Krawczyk, ul. Szpitalna 5, 32-300 Olkusz, NIP: 637 209 03 10

II. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Paweł Krawczyk

e-mail: projekt2@probiznes.net.pl

tel: 32 706 56 76

III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze zamówienie w oparciu o zasadę rozeznania rynku jest zgodne z zasadą efektywności zarządzania finansowania określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Procedura i realizacja stanowiące przedmiot niniejszego rozeznania rynku są współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA, TERMIN ORAZ MIEJSCE REALIZACJI:

Przedmiotem zamówienia jest zrealizowanie szkolenia sprzedawcy z obsługą kasy fiskalnej dla 2 uczestniczek projektu „Bo jak nie my to kto II” w wymiarze 30h (45minut) szkoleniowych, zakończonego walidacją, egzaminem i wydaniem certyfikatu rozpoznawalnego w branży.

W ramach przedmiotu zamówienia przewiduje się realizację usługi szkolenia w postaci:

- wynajęcia sali: posiadającej krzesła, biurka, środki audiowizualne, tablica naścienna lub informacyjna, oświetlenie dzienne, dostęp do zaplecza sanitarnego, w przypadku osób niepełnosprawnych także dostosowana sali do ich potrzeb,
- zapewnienie cateringu tj. w przypadku zajęć, jeśli trwają do 4 h/dziennie (1 h tj. 45 minut) co najmniej 1 przerwy kawowej pomiędzy zajęciami. W skład przerwy kawowej wchodzi: kawa, herbata, woda mineralna, ciastka (lub ciasto), cukier, mleko, cytryna – w ilości nie limitowanej na uczestnika, w przypadku trwania szkolenia powyżej 6 h/dziennie wówczas zapewnić obiad dwudaniowy składający się z zupy i drugiego dania i napoju (kompot/sok/woda). Catering powinien obejmować potrzeby uczestników np. wegetarian, wegan (jeśli dotyczy).
- zapewnienia trenera posiadającego wyższe wykształcenie kierunkowe oraz doświadczenie do prowadzenia zajęć, przeprowadzenie szkolenia dla uczestnika zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym programem szkolenia i harmonogramem,
- wydruku materiałów dydaktycznych z ich ewentualnym bindowaniem, i/lub zakupu podręczników dla uczestnika projektu oraz Zamawiającego. W przypadku osób niepełnosprawnych wydruku dokumentów większą czcionką dla uczestnika projektu oraz Zamawiającego. Materiały muszą zostać przedstawione do akceptacji przez Zamawiającego i powinny zawierać podsumowanie treści szkolenia, odwołania do źródeł wiedzy, przywołania autora i źródła treści.
- przeprowadzenia badania potrzeb i oczekiwań szkoleniowych mierzących poziom wyjściowy wiedzy i kwalifikacji/kompetencji uczestników i na tej podstawie utworzenie dokładnego planu szkolenia,
- prowadzenia i dostarczenia dokumentacji ze szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
- zapewnienie kasy fiskalnej w celu nauki na zięciach praktycznych.
- zapewnienia realizacji egzaminu zewnętrznego potwierdzającego nabycie kwalifikacji/kompetencji dla uczestników
- kurs powinien trwać minimum 30 h(45 minut) szkoleniowych i zawierać tematykę: omówienia zawodu sprzedawcy, standardów obsługi klienta podstawą sukcesu sprzedaży, obsługi kasy



fiskalnej – sprzedaży pracy na kasach, popełnianych błędów i gospodarki magazynowej z fakturowaniem (tematyka będzie ustalona w zależności od zbadanych potrzeb, oczekiwań UP).

Termin i miejsce realizacji danej formy wsparcia:

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany od I kwartału 2019 do najpóźniej III kwartału 2019 r. Wyżej wymieniony termin jest planowany i może ulec zmianie w związku z potrzebami i rekrutacją uczestników projektu.
2. Miejsce realizacji formy wsparcia: Chełmek

V. CHARAKTERYSTKA GRUPY DOCELOWEJ:

Grupą docelową projektu są osoby powyżej 30 roku życia, bez pracy i/lub biernie zawodowo, mieszkające zgodnie z Kodeksem cywilnym lub uczących się terenie następujących powiatów: olkuski, chrzanowski, miechowski, wielicki, wadowicki, proszowicki, oświęcimski, nowosądecki, limanowski i brzeski. Powyżej 50% Grupy docelowej będą stanowić osoby w wieku powyżej 50 roku oraz osoby z niepełnosprawnościami. W szkoleniu sprzedawcy z obsługą kasy fiskalnej weźmie udział 2 uczestniczki z powiatu oświęcimskiego.

VI. WYMAGANIA WOBEC SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ:

1. Wykonawca oświadczy pisemnie, iż jest uprawniony do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, dysponuje kadrą szkoleniową, posiadającą niezbędną wiedzę i doświadczeniem, oraz potencjałem technicznym i znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia. W szczególności potwierdza dysponowanie kadrą trenerską, oddelegowaną do wykonania przedmiotu zamówienia, spełniającą kryteria określone w niniejszej ofercie. Odpowiednie oświadczenia/ informacje są składane poprzez wypełnienie i podpisanie formularza oferty oraz wymaganych załączników. Wykonawca musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez WUP właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Pkt. weryfikowany na podstawie oświadczenia o spełnienie kryterium oferty.
2. Szkolenie może być realizowane przez instytucję posiadającą znak jakości Małopolskie Standardy Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES). Gdy instytucja nie posiada danego znaku wówczas szkolenie musi spełniać następujące wymagania:
 - Szkolenie dopasowane do poziomu uczestników – przed realizacją szkolenia należy zbadać poziom wyjściowy kompetencji i dostosować do nich program szkolenia,
 - Program powinien zawierać cele i opis rezultatów uczenia się, aby odpowiedzieć na pytanie: Co będą wiedzieli, rozumieć i potrafić robić uczestnik po jego zakończeniu (w języku efektów uczenia się),
 - Podczas szkolenia będą wykorzystane różnorodne angażujące uczestnika metody kształcenia i środki, materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się.
 - Dokumentacja szkoleniowa musi obejmować: raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się, program szkolenia: tematy zajęć, harmonogram, wymiar czasowy, metody szkolenia, materiały szkoleniowe, listy obecności.
3. Trener prowadzący szkolenie musi łącznie posiadać:
 - Wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie szkolenia
 - Doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata,
 - Kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem dorosłych (jako kurs min. 60 godzinny dydaktyczny lub przygotowujący do kształcenia dorosłych lub wykazanie doświadczenia w kształceniu dorosłych min. 750 godzin)
4. Harmonogram czasowy szkolenia spełnia wymagania:
 - Czas trwania 1 modułu/zjazdu nie przekracza 5 następujących po sobie dni,
 - Czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia,



- W trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe
 - W trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut.
5. Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nimi osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury (Paweł Krawczyk) wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
 - Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji.
 - Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
 - Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym, stanowiący załącznik nr 2.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZENIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać cenę całkowitą ceną za przeprowadzenie szkolenia sprzedawcy z obsługą kasy fiskalnej w wymiarze 30 h (1 godzina rozumowana jest jako 45 minut zajęć).
2. Cena powinna być kwotą całościową brutto w przypadku firmy, w przypadku osoby nieposiadającej firmy kwota musi zawierać stawkę „brutto/brutto” czyli powinno zawierać koszty pracodawcy i pracownika i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia m.in. koszty związane z dojazdem na miejsce realizacji wsparcia dla uczestników projektu, ewentualny nocleg, salą itp.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Do formularza ofert należy dołączyć CV trenerów, którzy będzie przeprowadzać zajęcia razem z

VIII. FORMA I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

Złożenie oferty na zapytanie będzie możliwe tylko i wyłącznie na formularzu do tego przeznaczonym na załączniku nr 1 i 2 w terminie od 23.01.2019 do 30.01.2019 do godziny 16.00 Nie jest dopuszczalne złożenie ofert częściowych.

Złożenie oferty na formularzu/ dokumencie do tego nie przeznaczonym będzie skutkować odrzuceniem oferty.

- a) w biurze projektu: ul. Króla Kazimierza Wielkiego 15, 32-300 Olkusz, osobiście, drogą pocztą, przesyłką kurierską
- b) drogą mailową elektronicznie pod adres projekt2@probiznes.net.pl.
- c) w przypadku składania ofert drogą pocztową/przesyłką kurierską oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną.

IX WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań



Załącznik nr 1 Formularz oferty do Zapytania ofertowego nr 5/SZKOLENIE/RPOWM/2019

FORMULARZ OFERTOWY

W ramach projektu Bo jak nie my to kto II

który jest współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Małopolskiego 2014-2020.

Dane oferenta składającego formularz				
Imię i nazwisko/ Nazwa firmy	PESEL/NIP	Adres	Telefon	Email

Odpowiadając na rozeznanie rynku nr 5/SZKOLENIE/RPOWM/2019 dotyczące przeprowadzenia usługi szkolenia sprzedawcy z obsługą kasy fiskalnej dla 2 uczestniczek projektu „Bo jak nie my to kto II” współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu oświadczam, że spełniam wymagania/kryteria zawarte w ofercie, znana mi jest treść zapytania ofertowego i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, złożyłem formularz na odpowiednim wzorze oraz w odpowiednim terminie. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do złożenia zapytania ofertowego (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE/RODO. Za wykonanie przedmiotu zamówienia oferuję zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia określoną cenę:

Chełmek – 2 osoby

Nazwa usługi	Cena jednostkowa brutto w przypadku firmy w przypadku osoby nie prowadzącej firmy cena musi zawierać wszystkie skład (brutto/brutto) leżące po stronie pracodawcy i pracownika
Realizacja całości szkolenia sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej w wymiarze 30 h szkoleniowych.	PLN: Słownie:

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)



Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku powiązań do Zapytania ofertowego nr 5/SZKOLENIE/RPOWM/2019

FORMULARZ OFERTOWY

W ramach projektu Bo jak nie my to kto II

który jest współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Małopolskiego 2014-2020

Dane oferenta składającego formularz				
Imię i nazwisko/ Nazwa firmy	PESEL/NIP	Adres	Telefon	Email

Odpowiadając na rozeznanie rynku nr 5/SZKOLENIE/RPOWM/2019 dotyczące przeprowadzenia usługi szkolenia sprzedawcy z obsługą kasy fiskalnej dla 2 uczestniczek projektu „Bo jak nie my to kto II” współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oświadczam, że:

- I. Nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w stanie prawnym na dzień przekazania/publikacji niniejszego zapytania ofertowego.
- II. Nie jestem powiązany/-a z Zamawiającym (firmą ProBiznes Marta Krawczyk, ul. Szpitalna 5, 32-300 Olkusz osobowo lub kapitałowo, przez co należy rozumieć wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru (Paweł Krawczyk) Wykonawcy a Wykonawcą, polegająca w szczególności na:
 - a) Uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
 - b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji.
 - c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
 - d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania oferenta)