



**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**„Jeśli tylko chcesz, znajdziemy Ci pracę – kompleksowy program aktywizacji zawodowej”**

**Nr 1/2020**

Zawarta w dniu ..... w Olkuszu pomiędzy:

ProBiznes Marta Krawczyk, z siedzibą w Olkusz, ul. Szpitalna 5, 32-300 Olkusz, NIP: 6372090310, REGON: 122662815, reprezentowanym przez **Marta Krawczyk – właściciel**, zwaną dalej „**Realizatorem projektu**”,  
a

Panią/Panem:

PESEL:

zamieszkałą /zamieszkałym:

zwaną/zwanym dalej **Uczestnikiem Projektu**

Realizator Projektu oraz Uczestnik Projektu zwani są w dalszej części umowy łącznie „Stronami”, a każde z nich z osobna również „Stroną”.

W związku z zakwalifikowaniem Uczestnika Projektu do udziału w projekcie „**Jeśli tylko chcesz, znajdziemy Ci pracę – kompleksowy program aktywizacji zawodowej**” numer projektu: *RPMP.08.02.00-12-0058/20*, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa: 8 Rynek pracy, Działanie 8.2 Aktywizacja zawodowa Typ projektu A: Kompleksowe programy na rzecz aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy, zwanym dalej „Projektem”, Strony postanawiają co następuje:

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział w projekcie „**Jeśli tylko chcesz, znajdziemy Ci pracę – kompleksowy program aktywizacji zawodowej**”.
2. Zasady uczestnictwa w Projekcie określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (zwany dalej „Regulaminem”). Regulamin uczestnictwa w projekcie oraz niniejsza umowa dostępne są na stronie [www.probiznes.net.pl](http://www.probiznes.net.pl) oraz w biurze projektu.
3. Biuro Projektu wraz z całą kadrą projektu znajduje się pod adresem: ul. Szpitalna 5, 32- 300 Olkusz.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Udział we wszystkich formach wsparcia dla Uczestników jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz Regulaminu.
6. Projekt zakłada wsparcie Uczestników Projektu w postaci:
  - a) Indywidualne spotkania z Doradcą Zawodowym,
  - b) Indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy,
  - c) Indywidualne spotkania z psychologiem,
  - d) Szkolenia/kursy zawodowe,
  - e) Staże zawodowe,

**Szczegółowy opis form wsparcia został opisany w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie.**

7. Rodzaj oraz wymiar form wsparcia zostanie określony oddzielnie dla każdego Uczestnika Projektu, zostanie opracowany Indywidualny Plan Działania na pierwszym spotkaniu.

**§2**

**Oświadczenia Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik Projektu potwierdza, że zapoznał się z postanowieniami „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie” i warunkami niniejszej umowy, akceptuje je oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Uczestnik Projektu potwierdza, że dane osobowe oraz informacje podane przez niego w Formularzu rekrutacyjnym są prawdziwe i nie zmieniły się do dnia zawarcia niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Realizatora Projektu o każdej ich zmianie.
3. Uczestnik Projektu potwierdza, że spełnia kryteria kwalifikujące do Projektu tj.:
  - a) jest osobą, która ukończyła 30 rok życia.
  - b) jest osobą bezrobotną – zarejestrowana w Urzędzie Pracy/niezarejestrowana lub bierną zawodowo,
  - c) jest osobą zamieszkałą (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) teren powiatu olkuskiego.

**§ 3**

**Obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie podpisują niniejszą umowę.
2. Podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w projekcie i oznacza przystąpienie do Projektu.

3. Uczestnik projektu ma prawo żądać od Realizatora projektu dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania zgodnie z oświadczeniem podpisanym podczas rekrutacji.
4. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na możliwość nieodpłatnego wykorzystania przez Realizatora Projektu, w czasie trwania i po okresie realizacji Projektu, wizerunku Uczestnika Projektu do celów związanych z promocją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją Projektu.
5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a) niezwłocznego informowania Realizatora Projektu o podjęciu zatrudnienia, nauki, zmianie adresu zamieszkania, utracie statusu osoby niepełnosprawnej oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na możliwość udziału w Projekcie.
  - b) niezwłocznego zgłaszania wszystkich zmian numeru telefonu kontaktowego, adresu poczty elektronicznej i innych danych podanych w dokumentacji projektowej (formularz zgłoszeniowy, oświadczenia etc.).
  - c) aktywnego uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych w projekcie formach wsparcia w ustalonych terminach i lokalizacjach.
  - d) usprawiedliwiania nieobecności, co najmniej poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, jak również poprzez złożenie stosownej dokumentacji, jak np. zwolnienie lekarskie - L4.
  - e) przestrzegania ustalonego harmonogramu form wsparcia w projekcie. W przypadku braku możliwości udziału w zaplanowanej dla niego formie wsparcia w ustalonym wcześniej terminie Uczestnik/ Uczestniczka Projektu ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Realizatora Projektu (nie później niż 1 dzień roboczy przed zaplanowaną formą wsparcia).
  - f) sprawnego i szybkiego uzupełnienia braków formalnych w dokumentach na wezwanie Realizatora Projektu.
  - g) potwierdzania podpisem obecności na poszczególnych formach wsparcia.
  - h) wypełniania arkuszy ewaluacyjnych, testów i kwestionariuszy oraz innych dokumentów wskazanych przez prowadzącego w trakcie i po zakończeniu udziału w formach wsparcia w formie elektronicznej lub papierowej na potrzeby Projektu.
  - i) W przypadku szkoleń uczestniczenia w minimum 80% zajęć. Nieusprawiedliwiona nieobecność większa niż 20% zajęć w ramach szkoleń zawodowych może skutkować skreśleniem z listy uczestników. Realizator Projektu dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika Projektu na poszczególnych formach wsparcia z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przedstawić zwolnienie lekarskie – L4 w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą, a w przypadku nieobecności z powodu ważnej sytuacji losowej pisemnego usprawiedliwienia przedłożonego Realizatorowi Projektu w terminie 7 dni od dnia zaistnienia nieobecności pod rygorem uznania nieobecności za nieusprawiedliwioną. Za ważne sytuacje losowe uznaje się w szczególności chorobę dziecka lub innego członka rodziny (małżonka, rodziców) pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
  - j) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w przypadku korzystania ze szkoleń mających na celu podniesienie lub nabycie kwalifikacji/kompetencji zawodowych potwierdzonych certyfikatem.
  - k) przestrzegania norm współżycia społecznego oraz porządku organizacyjnego w trakcie organizowanych w projekcie form wsparcia. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sala szkoleniowych/ warsztatowych dokonanych przez Uczestnika Projektu. Uczestnik projektu zobowiązuje się do poniesienia wszystkich niezbędnych kosztów w zakresie naprawy, usuwania zniszczeń.
6. Uczestnik/Uczestniczka projektu który posiadający status osoby bezrobotnej (zarejestrowanej w Urzędzie Pracy) zobowiązany jest do poinformowania właściwego Urzędu Pracy o fakcie pobierania w ramach udziału w projekcie **„Jeśli tylko chcesz, znajdziemy Ci pracę – kompleksowy program aktywizacji zawodowej”**: stypendium stażowego, stypendium szkoleniowego.
7. UP korzystający z pomocy OPS, PCPR lub innej instytucji zobowiązany jest do poinformowania właściwej Instytucji o fakcie pobierania w ramach udziału w projekcie **„Jeśli tylko chcesz, znajdziemy Ci pracę – kompleksowy program aktywizacji zawodowej”**: stypendium stażowego, stypendium szkoleniowego.
8. **Uczestnik projektu nie może uczestniczyć w innym projekcie w okresie trwania umowy.** Jednocześnie Uczestnik potwierdza, że nie uczestniczy na dzień dzisiejszy w żadnym innym projekcie.
9. Uczestnik/Uczestniczka projektu, który pobiera poza projektem świadczenia typu: renta, emerytura, świadczenia rodzinne, świadczenia socjalne itp. jest zobowiązany/a niezwłocznie informować właściwe instytucje o fakcie pobierania w projekcie stypendium stażowego, stypendium szkoleniowego. W przypadku nie poinformowania przez UP właściwych instytucji o fakcie pobierania w projekcie stypendium stażowego, stypendium szkoleniowego, UP przyjmuje do wiadomości, że może utracić świadczenia otrzymywane poza projektem lub (w przypadku osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Urzędzie Pracy) status osoby bezrobotnej i w takim przypadku nie będzie wnosił żadnych roszczeń (w tym finansowych) wobec firmy ProBiznes Marta Krawczyk. W takim przypadku firma ProBiznes Marta Krawczyk nie ponosi żadnej odpowiedzialności w związku z utratą przez UP otrzymywanych poza projektem świadczeń lub w związku z utratą statusu osoby bezrobotnej.

10. Uczestnik Projektu jest zobowiązany poinformować Realizatora projektu o fakcie pobierania poza Projektem świadczeń stanowiących podstawę do ubezpieczenia w ZUS. W chwili utraty świadczeń pobieranych poza Projektem, które stanowią podstawę do objęcia ubezpieczeniem i odprowadzania składek do ZUS UP jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Realizatora projektu.
11. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń, zaświadczeń i dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie w terminie wskazanym przez Realizatora Projektu.
12. UP w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnia dane dot. jego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji lub informacji nt. poszukiwania pracy.
13. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie w okresie do trzech miesięcy po zakończonym udziale w projekcie lub w przypadku wcześniejszego podjęcia zatrudnienia na potrzeby udokumentowania wskaźnika efektywności zatrudnieniowej w projekcie – o ile podejmie pracę.

#### § 4

##### **Prawa i obowiązki Realizatora Projektu**

1. W związku z realizacją projektu „Jeśli tylko chcesz, znajdziemy Ci pracę – kompleksowy program aktywizacji zawodowej”, zasady przetwarzania danych osobowych zostały dokładnie opisane w regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. Dodatkowo każdy z Uczestników podpisał oświadczenie stanowiące załącznik do formularza rekrutacyjnego.
2. Realizator projektu może przyznać Uczestnikowi Projektu zwrot kosztów dojazdu na formy wsparcia wymienione w § 1 pkt. 6 w przypadku kiedy UP zamieszkuje poza miejscowością, w której odbywa się dana forma wsparcia.
3. Realizator projektu zapewnia stypendium szkoleniowe dla Uczestników projektu, którzy skierowani zostaną na: szkolenia zawodowe. Osobom uczestniczącym w szkoleniach zawodowych przysługuje stypendium szkoleniowe, (zasady przyznawania stypendium szkoleniowego określone zostaną w umowie szkoleniowej).
4. Beneficjent zapewnia stypendium stażowe dla UP, którzy zostaną skierowani na staż (zasady przyznawania stypendium stażowego określone zostaną w Regulaminie odbywania stażu oraz odrębnej umowie).
5. W momencie rozpoczęcia pobierania świadczeń w Projekcie (stypendium stażowe, stypendium szkoleniowe) Beneficjent odprowadza za Uczestnika Projektu odpowiednie składki do ZUS.
6. Realizator Projektu zapewnia dokumenty szkoleniowe, catering uczestnikom grupowych form wsparcia tj. szkolenia/kursu.
7. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Uczestnika Projektu w przypadku wstrzymania finansowania Projektu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie z przyczyn niezależnych od Realizatora Projektu.
8. W/w stypendia/świadczenia będą wypłacone, jeśli na koncie projektowym będą środki. W przypadku braku środków proces wypłaty jakichkolwiek świadczeń/stypendiów będzie wstrzymany do momentu otrzymania środków.

#### § 5

##### **Rezygnacja z udziału w projekcie/Skreślenie z listy uczestników**

1. Jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że UP nie spełniał warunków uprawniających do udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia, będzie on zobowiązany do zwrotu w odpowiednim zakresie na rachunek bankowy Realizatora Projektu poniesionych kosztów związanych ze swoim udziałem w projekcie wraz z odsetkami oraz z kosztami pośrednimi stanowiącymi 20% kosztów form wsparcia.
2. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy:
  - a) rezygnacja została złożona w formie pisemnej Realizatorowi Projektu najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia w projekcie.
  - b) w przypadku, gdy rezygnacja jest spowodowana znalezieniem zatrudnienia należy załączyć kopię umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, na podstawie której firma ProBiznes Marta Krawczyk, Biuro Projektu: ul. Szpitalna 5, 32-300 Olkusz skreśli Uczestnika Projektu z listy uczestników- w tej sytuacji Uczestnik Projektu kończy udział w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką,
  - c) rezygnacja złożona w formie pisemnej jest spowodowana sytuacją losową, zdrowotną, rodzinną itp. (indywidualnie rozpatrzy koordynator).
3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia UP z listy uczestników Projektu oraz rozwiązania z nim Umowy Uczestnictwa w Projekcie w przypadku naruszenia przez UP zasad Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz zasad określonych szczegółowo w Umowie Uczestnictwa w Projekcie.
5. Realizator może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
  - a) rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu określonego w § 1.



- b) rażącego naruszenia przez UP postanowień niniejszej umowy lub działania na szkodę Realizatora Projektu, w szczególności braku zawiadomienia Realizatora projektu o zmianie danych podanych w Formularzu rekrutacyjnym lub podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym.
- c) nie stawia się na wyznaczone terminy spotkań.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania form wsparcia, UP zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Realizatora projektu w związku z udzielonymi danemu UP formami wsparcia w projekcie wraz z kosztami pośrednimi. Koszty te zwracane są wraz odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych na konto wskazane przez Beneficjenta w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o skreśleniu UP z listy uczestników projektu.
7. Zawiadomienie o skreśleniu z listy Uczestników Projektu wysyłane jest listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres wskazany przez Uczestnika/Uczestniczkę w Umowie Uczestnictwa w projekcie.
8. Termin 14 dni określony w pkt 7 liczony jest od daty znajdującej się na potwierdzeniu odbioru przesyłki, o której mowa w pkt 8.
9. W przypadku rezygnacji Uczestnika z dalszego udziału w projekcie lub skreślenia go przez Realizatora Projektu z listy uczestników i rozwiązania z nim Umowy uczestnictwa w projekcie, Uczestnikowi nie przysługują żadne żądania odszkodowawcze wobec Realizatora projektu.

#### § 6

##### Okres trwania umowy

1. Niniejsza umowa nabiera mocy prawnej z dniem podpisania przez wszystkie strony tj. **08.07.2020r.** i będzie trwać do czasu:
  - a) podjęcia pracy przez UP (umowa o pracę na co najmniej ½ etatu na okres 3 miesięcy).
  - b) wywiązania się UP z wszystkich obowiązków w stosunku do Realizatora projektu określonych w w/w umowie i w Indywidualnym Planie Działania (IPD) określony podczas spotkania z Doradcą Zawodowym.
  - c) innych szczególnych powodów związanych z niemożliwością zakończenia projektu tj. np. choroba, zmiana sytuacji rodzinnej itp. poprzedzona wnioskiem o rozwiązanie umowy składanym do Realizatora projektu. Każdy wniosek sprawdzany jest indywidualnie i musi zostać zaakceptowany przez Realizatora projektu.
2. Umowa traci moc prawną najpóźniej z chwilą zakończenia realizacji projektu przez Realizatora.

#### § 7

##### Oświadczenie COVID-19

1. Oświadczam, że jeżeli, pojawią się u mnie jakiegokolwiek objawy wskazujące na zakażenie COVID-19 to natychmiast zgłoszę to Beneficjentowi Projektu – Firmie ProBiznes Marta Krawczyk. Mam również świadomość, że uczestniczę w zajęciach/spotkaniach na własną odpowiedzialność i w przypadku zakażenia wirusem COVID-19 nie będę miał/a żadnych roszczeń wobec organizatora projektu. Potwierdzam również, że zapoznałem/am się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w Firmie ProBiznes Marta Krawczyk w okresie zwalczania epidemii COVID-19 oraz wyrażam zgodę na ich stosowanie. Jednocześnie wyrażam zgodę na udział w Projekcie.

#### § 7

##### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, Regulaminu odbywania stażu oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór rozpozna sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora projektu.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Po jednym dla każdej ze stron.

Miejscowość i data: Olkusz,

.....  
Czytelny podpis Uczestnika/-zki Projektu

.....  
Realizator projektu

Oświadczam, że zapoznałem się z również **Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie** i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....  
Czytelny podpis Uczestnika Projektu