



UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„BO JAK NIE MY TO KTO?”

Nr .....

Zawarta w dniu ..... w Zawierciu pomiędzy:

**ProBiznes Marta Krawczyk** z siedzibą w Olkusz, ul. Szpitalna 5, 32-300 Olkusz, NIP: 6372090310, REGON:12662815 reprezentowanym przez **Marta Krawczyk** – właściciel firmy zwaną dalej „**Realizatorem projektu**”,

a

**Panią/Panem** .....

PESEL: .....

zamieszkałą /zamieszkałym.....

zwaną/zwanym dalej „**Uczestnikiem Projektu**”.

Realizator Projektu oraz Uczestnik Projektu zwani są w dalszej części umowy łącznie „Stronami”, a każde z nich z osobna również „Stroną”.

W związku z zakwalifikowaniem Uczestnika Projektu do udziału w projekcie „Bo jak nie my to kto?” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, OŚ PRIORYTETOWA IX Włączenie społeczne, DZIAŁANIE 9.1 Aktywna integracja, PODDZIAŁANIE 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym zwanym dalej „Projektem”, Strony postanawiają co następuje:

## §1

### Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział w projekcie „Bo jak nie my to kto?”.
2. Zasady uczestnictwa w Projekcie określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (zwany dalej „Regulaminem”). Regulamin uczestnictwa w projekcie, Regulamin odbywania stażu w projekcie oraz niniejsza umowa dostępne są na stronie [www.probiznes.net.pl](http://www.probiznes.net.pl)
3. Biuro Projektu znajduje się pod adresem: ul. Parkowa 5, 42- 400 Zawiercie.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Udział we wszystkich formach wsparcia dla Uczestników jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz Regulaminu.
6. Projekt zakłada wsparcie Uczestników Projektu w postaci:
  - a) Poradnictwa zawodowego- identyfikacji indywidualnych potrzeb i predyspozycji,
  - b) Indywidualnych zajęć z psychologiem,
  - c) Warsztatów grupowych z psychologiem,
  - d) Wsparcia Trenera Zatrudnienia Wspieranego,
  - e) Szkoleń zawodowych,
  - f) Staży zawodowych,
  - g) Pośrednictwa pracy,
  - h) Zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną i dzieckiem do lat 7,
  - i) Bonów piękności.
7. Rodzaj oraz wymiar form wsparcia zostanie określony oddzielnie dla każdego Uczestnika Projektu w Indywidualnym Planie Działania.
8. Udział w formach wsparcia wymienionych w podpunktach a, b, d, g jest dla wszystkich Uczestników obligatoryjny.

## §2

### Oświadczenia Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu potwierdza, że zapoznał się z postanowieniami „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie”, „Regulaminu odbywania stażu” i niniejszej umowy, akceptuje je oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Uczestnik Projektu potwierdza, że dane osobowe oraz informacje podane przez niego w Formularzu rekrutacyjnym są prawdziwe i nie zmieniły się do dnia zawarcia niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Realizatora Projektu o każdej ich zmianie.
3. Uczestnik Projektu potwierdza, że spełnia kryteria kwalifikujące do Projektu tj.:



- a) jest osobą w wieku 18-64 lat,
- b) zamieszkuje (według kodeksu cywilnego) na terenie powiatu zawierciańskiego lub myszkowskiego.
- c) posiada status osoby pozostającej bez zatrudnienia (osoba bezrobotna lub bierna zawodowo).
- d) Jest osobą zagrożoną lub wykluczoną społecznie.

### § 3

#### Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie podpisują niniejszą umowę wraz z załącznikami.
2. Podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w projekcie i oznacza przystąpienie do Projektu.
3. Uczestnik projektu ma prawo żądać od Realizatora projektu dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.
4. Podanie danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, jest niezbędne do realizacji postanowień niniejszej umowy. Odmowa ich przekazania jest jednoznaczna z brakiem możliwości rozpoczęcia udziału w projekcie.
5. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na możliwość nieodpłatnego wykorzystania przez Realizatora Projektu, w czasie trwania i po okresie realizacji Projektu, wizerunku Uczestnika Projektu do celów związanych z promocją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją Projektu.
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a) Niezwłocznego informowania Realizatora Projektu o podjęciu zatrudnienia, nauki, zmianie adresu zamieszkania, utracie statusu osoby niepełnosprawnej oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na możliwość udziału w Projekcie.
  - b) Niezwłocznego zgłaszania wszystkich zmian numeru telefonu kontaktowego, adresu poczty elektronicznej i innych danych podanych w dokumentacji projektowej (formularz zgłoszeniowy, oświadczenia etc.).
  - c) Aktywnego uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych w projekcie formach wsparcia w ustalonych terminach i lokalizacjach.
  - d) Usprawiedliwiania nieobecności, co najmniej poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, jak również poprzez złożenie stosownej dokumentacji, jak np. zwolnienie lekarskie - L4.
  - e) Przestrzegania ustalonego harmonogramu form wsparcia w projekcie. W przypadku braku możliwości udziału w zaplanowanej dla niego formie wsparcia w ustalonym wcześniej terminie Uczestnik/ Uczestniczka Projektu ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Realizatora Projektu (nie później niż 1 dzień roboczy przed zaplanowaną formą wsparcia).
  - f) Sprawnego i szybkiego uzupełnienia braków formalnych w dokumentach na wezwanie Realizatora Projektu.
  - g) Potwierdzania podpisem obecności na poszczególnych formach wsparcia.
  - h) Wypełniania arkuszy ewaluacyjnych, testów i kwestionariuszy oraz innych dokumentów wskazanych przez prowadzącego w trakcie i po zakończeniu udziału w formach wsparcia w formie elektronicznej lub papierowej na potrzeby Projektu.
  - i) Uczestniczenia w minimum 80% zajęć podczas każdego rodzaju wsparcia określonego dla niego w Indywidualnym Planie Działania. Nieusprawiedliwiona nieobecność większa niż 20% zajęć w ramach poszczególnych form wsparcia może skutkować skreśleniem z listy uczestników. Nie dotyczy to staży i szkoleń zawodowych organizowanych w ramach projektu, których szczegółowe zasady zostaną określone w odrębnych umowach. Realizator Projektu dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika Projektu na poszczególnych formach wsparcia z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przedstawić zwolnienie lekarskie- L4 w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą, a w przypadku nieobecności z powodu ważnej sytuacji losowej pisemnego usprawiedliwienia przedłożonego Realizatorowi Projektu w terminie 7 dni od dnia zaistnienia nieobecności pod rygorem uznania nieobecności za nieusprawiedliwioną. Za ważne sytuacje losowe uznaje się w szczególności chorobę dziecka lub innego członka rodziny (małżonka, rodziców) pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
  - j) Przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w przypadku korzystania ze szkoleń specjalistycznych mających na celu podniesienie lub nabycie kwalifikacji zawodowych potwierdzonych certyfikatem.
  - k) Przestrzegania norm współżycia społecznego oraz porządku organizacyjnego w trakcie organizowanych w projekcie form wsparcia. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych/ warsztatowych dokonanych przez Uczestnika Projektu. Uczestnik projektu zobowiązuje się do poniesienia wszystkich niezbędnych kosztów w zakresie naprawy, usuwania zniszczeń.
7. Uczestnik/Uczestniczka projektu posiadający status osoby bezrobotnej (zarejestrowanej w Urzędzie Pracy) zobowiązany jest do poinformowania właściwego Urzędu Pracy o fakcie pobierania w ramach udziału w projekcie „Bo jak nie my to kto?”: stypendium stażowego, stypendium szkoleniowego.



8. Uczestnik/Uczestniczka korzystający z pomocy OPS, PCPR lub innej instytucji zobowiązany jest do poinformowania właściwej Instytucji o fakcie pobierania w ramach udziału w projekcie „Bo jak nie my to kto?”: stypendium stażowego, stypendium szkoleniowego.
9. Uczestnik projektu nie może uczestniczyć w innym projekcie w okresie trwania umowy. Jednocześnie Uczestnik potwierdza że, nie uczestniczy na dzień dzisiejszy w żadnym innym projekcie.
10. Uczestnik/Uczestniczka projektu, który pobiera poza projektem świadczenia typu: renta, emerytura, świadczenia rodzinne, świadczenia socjalne itp. jest zobowiązany/a niezwłocznie informować właściwe instytucje o fakcie pobierania w projekcie stypendium stażowego, stypendium szkoleniowego.
11. W przypadku nie poinformowania przez Uczestnika/Uczestniczkę właściwych instytucji o fakcie pobierania w projekcie stypendium stażowego, stypendium szkoleniowego, Uczestnik/Uczestniczka projektu przyjmuje do wiadomości, że może utracić świadczenia otrzymywane poza projektem lub (w przypadku osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Urzędzie Pracy) status osoby bezrobotnej i w takim przypadku nie będzie wnosił żadnych roszczeń (w tym finansowych) wobec firmy ProBiznes. W takim przypadku firma ProBiznes nie ponosi żadnej odpowiedzialności w związku z utratą przez Uczestnika/ Uczestniczkę otrzymywanych poza projektem świadczeń lub w związku z utratą statusu osoby bezrobotnej.
12. Uczestnik Projektu jest zobowiązany poinformować Realizatora projektu o fakcie pobierania poza Projektem świadczeń stanowiących podstawę do ubezpieczenia w ZUS. W chwili utraty świadczeń pobieranych poza Projektem, które stanowią podstawę do objęcia ubezpieczeniem i odprowadzania składek do ZUS Uczestnik Projektu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Realizatora projektu.
13. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń, zaświadczeń i dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie w terminie wskazanym przez Realizatora Projektu.
14. Uczestnik/Uczestniczka Projektu w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnia dane dot. jego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
15. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie w okresie do trzech miesięcy po zakończonym udziale w projekcie lub w przypadku wcześniejszego podjęcia zatrudnienia na potrzeby udokumentowania wskaźnika efektywności zatrudnieniowej w projekcie – o ile podejmie pracę.

#### § 4

#### Prawa i obowiązki Realizatora Projektu

1. Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt b) i c) oraz art. 9 ust. 2 g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie Ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), Realizator Projektu ma prawo do przetwarzania danych osobowych Uczestnika projektu. W związku z realizacją niniejszej umowy przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych Uczestnika projektu: imię, nazwisko, PESEL, kraj, rodzaj uczestnika, płeć, wiek w chwili przystąpienia do projektu, wykształcenie, województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy, obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA), telefon kontaktowy, adres e-mail, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, zatrudniony w (jeśli dotyczy), sytuacja (1 i 2) w momencie zakończenia udziału w projekcie, rodzaj przyznanego wsparcia, osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia, osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań, osoba z niepełnosprawnościami, osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej- zakres zgodny z Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.
2. Dane będą przetwarzane od dnia podpisania niniejszej umowy do czasu rozliczenia RPO WSL 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
3. Administratorem danych osobowych jest Województwo Śląskie z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – dane osobowe@slaskie.pl.
4. Dane osobowe będą wykorzystywane jedynie w celu realizacji projektu.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez: Realizatora Projektu, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz instytucje kontrolne upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.
6. Realizator projektu może przyznać Uczestnikowi Projektu zwrot kosztów dojazdu na formy wsparcia wymienione w § 2 pkt. 2 w punktach: a, b, e, f, g, i Regulaminu w przypadku kiedy Uczestnik/Uczestniczka zamieszkuje poza miejscowością, w której odbywa się dana forma wsparcia (zwrot do wysokości kosztu biletów komunikacji miejskiej / biletów 2 klasy w regionalnym transporcie kolejowym) oraz w uzasadnionych przypadkach zapewnia zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi na czas trwania danej formy wsparcia.
7. Realizator projektu zapewnia stypendium szkoleniowe dla Uczestników projektu, którzy skierowani zostaną na: szkolenia zawodowe. Stypendium szkoleniowe wypłacane będzie w wysokości 8,85 zł brutto brutto za jedną godzinę lekcyjną szkolenia. Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas których uczestnik projektu był obecny. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na



- poszczególnych zajęciach. Wysokość kwoty stypendium jest obliczana na podstawie liczby zrealizowanych zajęć przez Uczestnika Projektu. Stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniu za dany miesiąc zostanie wypłacone po otrzymaniu list obecności, najpóźniej do 10 dnia następnego miesiąca. Stypendium zostanie wypłacone na rachunek bankowy wskazany przez UP.
8. Beneficjent zapewnia stypendium stażowe dla UP, którzy zostaną skierowani na staż (zasady przyznawania stypendium stażowego określone zostaną w Regulaminie odbywania stażu oraz odrębnej umowie).
  9. W momencie rozpoczęcia pobierania świadczeń w Projekcie (stypendium stażowe, stypendium szkoleniowe) Beneficjent odprowadza za Uczestnika Projektu odpowiednie składki do ZUS.
  10. Realizator Projektu zapewnia dokumenty szkoleniowe, catering uczestnikom grupowych form wsparcia.
  11. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Uczestnika Projektu w przypadku wstrzymania finansowania Projektu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach z przyczyn niezależnych od Realizatora Projektu.
  12. W/w stypendia/świadczenia będą wypłacone, jeśli na koncie projektowym będą środki. W przypadku braku środków proces wypłaty jakichkolwiek świadczeń/stypendiów będzie wstrzymany do momentu otrzymania środków.

## § 5

### Rezygnacja z udziału w projekcie/Skreślenie z listy uczestników

1. Jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że UP nie spełniał warunków uprawniających do udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia, będzie on zobowiązany do zwrotu w odpowiednim zakresie na rachunek bankowy Realizatora Projektu poniesionych kosztów związanych ze swoim udziałem w projekcie wraz z odsetkami.
2. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy:
  - a) rezygnacja została złożona w formie pisemnej Realizatorowi Projektu najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia w projekcie.
  - b) w przypadku, gdy rezygnacja jest spowodowana znalezieniem zatrudnienia należy załączyć kopię umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, na podstawie której firma ProBiznes ul. Parkowa 5, 42- 400 Zawiercie skreśla Uczestnika Projektu z listy uczestników- w tej sytuacji Uczestnik Projektu kończy udział w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką,
  - c) rezygnacja złożona w formie pisemnej jest spowodowana sytuacją losową, zdrowotną, rodzinną itp.
3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji.
4. W przypadku nieusprawiedliwionego braku uczestnictwa w ponad 20% zajęć w ramach choćby jednej z proponowanych form wsparcia w projekcie określonej dla danego Uczestnika/Uczestniczki, Koordynator Projektu może podjąć decyzję o skreśleniu danej osoby z listy uczestników.
5. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia UP z listy uczestników Projektu oraz rozwiązania z nim Umowy Uczestnictwa w Projekcie w przypadku naruszenia przez UP zasad Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz zasad określonych szczegółowo w Umowie Uczestnictwa w Projekcie.
6. Realizator może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
  - a) rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu określonego w § 1.
  - b) rażącego naruszenia przez UP postanowień niniejszej umowy lub działania na szkodę Realizatora Projektu, w szczególności braku zawiadomienia Realizatora projektu o zmianie danych podanych w Formularzu rekrutacyjnym lub podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym.
  - c) nie stawia się na wyznaczone terminy spotkań.
7. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania form wsparcia, UP zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Realizatora projektu w związku z udzielonymi danemu UP formami wsparcia w projekcie wraz z kosztami pośrednimi. Koszty te zwracane są wraz odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych na konto wskazane przez Beneficjenta w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o skreśleniu Uczestnika/ Uczestniczki z listy uczestników projektu.
8. Zawiadomienie o skreśleniu z listy Uczestników Projektu wysyłane jest listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres wskazany przez Uczestnika/Uczestniczkę w Umowie Uczestnictwa w projekcie.
9. Termin 14 dni określony w pkt 7 liczony jest od daty znajdującej się na potwierdzeniu odbioru przesyłki, o której mowa w pkt 8.
10. W przypadku rezygnacji Uczestnika z dalszego udziału w projekcie lub skreślenia go przez Realizatora Projektu z listy uczestników i rozwiązania z nim Umowy uczestnictwa w projekcie, Uczestnikowi nie przysługują żadne żądania odszkodowawcze wobec Realizatora projektu.



## § 6

### Okres trwania umowy

- Niniejsza umowa nabiera mocy prawnej z dniem podpisania przez wszystkie strony tj. ....r. i będzie trwać do czasu:
  - podjęcia pracy przez UP (umowa o pracę na co najmniej ½ etatu na okres 3 miesięcy).
  - wywiązania się UP z wszystkich obowiązków w stosunku do Realizatora projektu określonych w umowie i Indywidualnym Planie Działania (IPD) określonym podczas pierwszego wsparcia.
  - innych szczególnych powodów związanych z niemożliwością zakończenia projektu tj. np. choroba, zmiana sytuacji rodzinnej itp. poprzedzona wnioskiem o rozwiązanie umowy składanym do Realizatora projektu. Każdy wniosek sprawdzany jest indywidualnie i musi zostać zaakceptowany przez Realizatora projektu.
- Umowa traci moc prawną najpóźniej z chwilą zakończenia realizacji projektu przez Realizatora.

## § 7

### Postanowienia końcowe

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, Regulaminu odbywania stażu oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
- W przypadku braku porozumienia spór rozpozna sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora projektu.
- Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis Uczestnika/-czki Projektu

.....  
Realizator projektu

Oświadczam, że zapoznałem się z **Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie** i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....  
Czytelny podpis Uczestnika Projektu

### Załącznik:

- Indywidualny Plan Działania