



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Bo jak nie my to kto II ? ”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,  
OŚ PRIORYTETOWA IX Włączenie społeczne, DZIAŁANIE 9.1 Aktywna integracja, PODDZIAŁANIE 9.1.5  
Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym

#### §1

#### Definicje pojęć związane z projektem

1. **Projekt:** należy przez to rozumieć projekt „Bo jak nie my to kto II ?” realizowany przez firmę ProBiznes Marta Krawczyk zgodnie zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie w ramach Osi Priorytetowej IX Region spójny społecznie, Działania 9.1 Aktywna integracja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014–2020.
2. **Realizator Projektu:** należy przez to rozumieć ProBiznes Marta Krawczyk ul. Szpitalna 5, 32-300 Olkusz.
3. **Biuro projektu:** należy przez to rozumieć biuro ul. Parkowa 5, 42-400 Zawiercie.
4. **Kandydat/-tka:** należy przez to rozumieć osobę, która złożyła formularz rekrutacyjny i ubiega się tym samym o udział w projekcie.
5. **Uczestnik/-czka Projektu (UP):** należy przez to rozumieć Kandydata/kę, który/a został/a wybrany/a do udziału w projekcie w wyniku procedury rekrutacyjnej (także po uwzględnieniu wyników procedury odwoławczej), znalazł/a się na liście rankingowej kandydatów zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie i podpisał/a Umowę uczestnictwa w projekcie.
6. **Regulamin:** należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Bo jak nie my to kto II?”, realizowany w ramach Działania 9.1 Region spójny społecznie.
7. **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:** należy przez to rozumieć zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014- 2020, tj.
  - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. przesłankę
    - ubóstwa;
    - sieroctwa;
    - bezdomności;
    - bezrobocia;
    - niepełnosprawności;
    - długotrwałej lub ciężkiej choroby;
    - przemocy w rodzinie;
    - potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
    - potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
    - bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
    - trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 przesłanki obligatoryjnego udzielenia zezwolenia na pobyt czasowy w celu połączenia się z rodziną ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
    - trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
    - alkoholizmu lub narkomanii;
    - zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
    - klęski żywiołowej lub ekologicznej.
  - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym. Przepisy ustawy stosuje się odpowiednio do:
    - bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
    - uzależnionych od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego,
    - uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej,
    - chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
    - długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,



- zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
  - uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
  - osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. 2017, poz. 697 z późn.zm).
- d) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn.zm.).
- f) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością.
- g) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
- h) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
- i) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej,
- j) Osoby odbywające kary pozbawienia wolności.
8. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** - osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
9. **Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:** należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należą także osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.
10. **Osoby bezrobotne:** należy przez to rozumieć osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu) są również osobami bezrobotnymi.
11. **Osoby biernie zawodowo:** należy przez to rozumieć osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego) są uznawane za biernie zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
12. **Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie:** należy przez to rozumieć dzień zawarcia Umowy o uczestnictwo w projekcie.
13. **Kontrakt socjalny:** należy przez to rozumieć dokument, który pozwoli na pisemną identyfikację potrzeb UP, określenie barier, które mogą przyczynić się do braku możliwości zrealizowania założonych celów.
14. **Indywidualny Plan Działania – IPD:** należy przez to rozumieć Indywidualny Plan Działania (IPD), to plan działań obejmujących podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy.

## § 2

### Informacje o projekcie

1. Celem głównym jest aktywizacja społeczna i zawodowa 60 UP (45 K/15M), osób w wieku 18-64 lata, zagrożonych wykluczeniem społecznym i zagrożonych ubóstwem ich rodzin w okresie od 01.03.2021 - 30.11.2022 r. zamieszkujących w powiecie zawierciańskim.
2. W ramach Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:
  - a) **Indywidualne spotkania z Doradcą Zawodowym:** ( 100 % UP) Doradca Zawodowy bazując na spotkaniu badającym stopień oddalenia od rynku pracy, informacjach uzyskanych od Psychologa po zbadaniu motywacji i rozmowie z UP opracuje Indywidualny Plan Działania dla każdego UP zawierający informację zgodną z rekomendacją wynikającą z regulaminu konkursu. Spotkania - dwa etapy:
    - Pierwszy etap spotkanie z UP, przeprowadzenie wywiadu, badania trwające ok. 2h oraz praca w biurze/domu, analiza dokumentów oraz opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) ok. 2h łącznie 4h.
    - Drugi etap to przedstawienie i opisanie ze szczegółami UP całego procesu IPD. Każdy UP otrzyma kompleksową ofertę wsparcia, odpowiednią na zidentyfikowane u niego potrzeby i deficyty, zgodnie z informacjami wskazanymi w diagnozie. Ilość oraz rodzaj zastosowanych form wsparcia i narzędzi będzie adekwatny do poziomu zdiagnozowanych deficytów i potrzeb UP. Po spotkaniu i zaakceptowaniu IPD przez doradcę oraz UP każdy otrzyma 1 kopie. Zaplanowano 1h spotkanie na ten cel. IPD będzie podstawowym dokumentem do dalszego działania określającego m.in. stopień motywacji, stanu psychicznego, barier w znalezieniu pracy, luki kompetencyjnej kwalifikacyjnej, braku w doświadczeniu i opis aktualnego rynku pracy. Wsparcie zacznie się od aktywizacji społecznej, a później zawodowej.
    - Kolejny etap to monitoring i aktualizacja IPD - Kontakt telefoniczny doradcy zawodowego z UP po ok. 1m-cu aby monitorować proces gdzie Doradca Zawodowy zbada jak idzie realizacja IPD, czas ok. 0,5h na UP. W przypadku pojawienia się trudności lub zmiany doradca Zawodowy zaktualizuje IPD. Później zaplanowano kontakt doradcy po 3 m-cach od telefonu (rzadziej), również ok. 0,5h z 60 UP. I trzeci kontakt zaplanowano po ok. 4m-cach dla 60% UP (0,5h). Poza tym monitoringiem zaplanowano pulę godzin zgodnie z potrzebną aktualizacją IPD. tj. 30h.Przewidziano zwrot kosztów dojazdu dla 50 % UP na spotkania z Doradcą Zawodowym. Zwrot kosztów dojazdu odbywa się na zasadzie określonym w odrębnym regulaminie dostępnym w biurze projektu.
  - b) **Indywidualne i grupowe spotkania z Psychologiem-** Pierwsze spotkanie indywidualne w celu przeprowadzenia badania psychologicznego/ badania motywacji – określenia indywidualnej osobowości, wielkość motywacji. Założono, że spotkanie będzie trwało 2 h. Kolejno, po opracowaniu IPD odbędą się spotkania indywidualne, których ilość będzie zależna od poziomu motywacji. Założono średnio 4 spotkania po średnio 2 godziny = 8 godzin/ UP. W ramach zadania odbędą się również spotkania grupowe podczas, których zostanie zapewniony catering (przerwa kawowa+ obiad), materiały szkoleniowe i dydaktyczne. Materiały podczas zadania będą dostosowane do os. niepełnosprawnych w przypadku, kiedy takie osoby będą. Spotkania Grupowe - 4 spotkania po 6h tj. 24h na grupę- 5 Grup 12 osobowych – w przypadku kiedy rozporządzenie COVID zmniejszy liczbę uczestników to ilość będzie zgodna z rozporządzeniem. Wsparcie psychologiczne zarówno grupowe jak i indywidualne ma na celu zwiększyć wśród UP wiarę w siebie, umiejętności zaprezentowania oraz wzmocnienia motywacji do zmian, zwiększenia integracji. Przewidziano zwrot kosztów dojazdu dla 50 % UP na spotkania z Psychologiem. Zwrot kosztów dojazdu odbywa się na zasadzie określonym w odrębnym regulaminie dostępnym w biurze projektu.
  - c) **Indywidualne spotkania z Coachem-** Spotkania z coachem będą odbywać się wg. potrzeb zgodnie z IPD ok. 2 razy w miesiącu po ok. 2h. Osoby te nie tylko będą spotykać się osobiście ale i będą dzwonić i rozmawiać telefonicznie lub on line. Coach będzie miał max. 30UP. Spotkania mają na celu badać drążyć przyczyny problemów, bariery, znaleźć odpowiedź na pytanie dlaczego UP znalazł się w danej sytuacji, jak może ją poprawić, pilnować IPD. Ponadto Coach będzie szczegółowo badać wady zalety, mocne słabe strony, zapozna się z otoczeniem społecznym/lokalnym w jakim mieszka UP. Coach to osoba która stale uczestniczy w życiu oraz pracy z UP. Stale weryfikuje postępy i całość dokumentacji związana z UP jest mu znana. Coach ma za zadanie aktywizować UP i stale wspierać do działania i szukania pracy. W szczególnych przypadkach służy jako dopełnienie (ale go nie zastępuje) psychologa czy też pośrednika pracy. Jest szybką reakcją na zmiany w pracy. Dodatkowo bada rynek pracy i rozmawia z potencjalnymi pracodawcami, weryfikuje oferty. Współpracuje z doradcą zawodowym, psychologiem, pośrednikiem tak, aby jak najbardziej efektywnie zaktywizować UP.
  - d) **Szkolenia zawodowe-** W ramach projektu zapewniona zostanie usługa aktywnej integracji o charakterze zawodowym tj. organizacja indywidualnie dobranych szkoleń do potrzeb i oczekiwań



UP. W związku z tym będziemy indywidualnie szukać dla każdego UP szkolenia zawodowego zgodnego z IPD oraz rynkiem pracy (Barometr zawodów). Założono śr.100 h dydaktycznych na 1 UP. Szkolenia zakończą się certyfikacją. UP uczestniczący w szkoleniach będą mogli przystąpić do egzaminu zewnętrznego, który zakończy się uzyskaniem certyfikatu. Jeśli UP nie zda egzaminu zewnętrznego otrzyma zaświadczenie, że ukończył kurs, warunek min. 80 % obecności i podpis na liście.

Przewidziano zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną dla 10 % UP podczas udziału w szkoleniu zawodowym oraz zwrot kosztów dojazdu dla 50 % UP. Zwrot kosztów dojazdu/ opieki nad dzieckiem odbywa się na zasadzie określonym w odrębnym regulaminie dostępnym w biurze projektu.

- e) **Staże zawodowe-** Projekt zakłada 3- miesięczne staże- w szczególnych przypadkach wskazanych przez Doradcę zawodowego możliwe jest wydłużenie okresu stażu. Miejsc stażu szuka pośrednik pracy/coach oraz UP. Zostanie podpisana umowa trój-stronna gdzie głównym zatępnikiem będzie program zawierający wszystkie elementy opisane w dokumentacji konkursowej i ramach jakości. Do każdego stażysty zostanie przydzielony opiekun, który otrzyma dodatkowe wynagrodzenie za opiekę. Miejsce stażu zostanie oznaczone, a UP pójdzie na badania lekarskie przed odbyciem stażu. Szkolenie BHP przeprowadzi podmiot przyjmujący na staż. W przypadku osób niepełnosprawnych będąc badane ich potrzeby na etapie rekrutacji i IPD i wsparcie zostanie dostosowane do potrzeb UP poprzez np. szukania miejsca szkolenia/stażu dostępnego architektonicznie, zapewnienie tłumacza migowego, szukanie pracy w zakładach pracy chronionej itp.

Przewidziano zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną dla 4 UP podczas udziału w szkoleniu zawodowym oraz zwrot kosztów dojazdu dla 50 % UP. Zwrot kosztów dojazdu/ opieki nad dzieckiem odbywa się na zasadzie określonym w odrębnym regulaminie dostępnym w biurze projektu.

- f) **Pośrednictwo pracy-** Każdy UP będzie się spotykał z Pośrednikiem co najmniej przez 2h(1 spotkanie). Jedno spotkanie w m-cu jest wystarczające, ponieważ UP musi również samodzielnie szukać pracy. Pośrednik oprócz spotkań z UP będzie odbywał rozmowy z pracodawcami, przygotowywał CV i ich wysyłał. Spotkania indywidualne z UP będą miały na celu przygotowanie do poszukiwania pracy, poznanie technik poszukiwania pracy/tworzenia CV, znalezienie miejsc pracy/stażu. Pośrednik razem z UP będzie szukał ofert pracy, dostosowywał oferty do umiejętności i predyspozycji UP, będzie aktywizował UP, zachęcał do samodzielnego szukania pracy: poprzez internet, zestawienia własne. Pośrednik będzie także weryfikował CV, LM pod kątem konkretnej oferty, uczył co mówić podczas rozmów telefonicznych/kwalifikacyjnych. Pośrednik proponuje min. 2 oferty pracy UP.

**Bon piękności-** Jedno spotkanie w salonie fryzjersko-kosmetyczny w celu zmiany wizerunku i poznanie umiejętności dbania o siebie. Bon będzie obejmował zrobienie włosów, nałożenie makijażu i zrobienie zdjęcia do CV. Przewidziano zwrot kosztów dojazdu dla 50% UP oraz dla 50% UP zwrot kosztów związanych z opieką nad dzieckiem. Zwrot kosztów dojazdu/ opieki nad dzieckiem odbywa się na zasadzie określonym w odrębnym regulaminie dostępnym w biurze projektu.

### §3

#### Kryteria kwalifikacyjne dla uczestników projektu

W projekcie może uczestniczyć 60 osób spełniające następujące warunki formalne:

1. Osoby, które ukończyły 18 rok życia.
2. Osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym lub otoczenie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osoby bezrobotnych, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym.
3. Osoby zamieszkałe (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) teren powiatu zawierciańskiego.
4. W ramach projektu umożliwiamy osobom ze społeczności romskiej korzystanie ze wsparcia, o ile osoby te są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Wsparcie na poziomie RPO nie może mieć charakteru wsparcia dedykowanego wyłącznie społeczności romskiej.
5. Wsparcie w ramach niniejszego projektu dla osób odbywających karę pozbawienia wolności nie będzie udzielane w ramach RPO, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.
6. Kryteria określone w § 3 pkt będą weryfikowane na podstawie:
  - danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym,
  - urzędowych zaświadczeń PUP/ZUS, orzeczenie lekarskie lub oświadczeń itp..



## § 4

### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja trwa od 01.03.2021r. w sposób ciągły do wyczerpania ilości miejsc.
2. Weryfikacja złożonych Formularzy rekrutacyjnych odbywać się będzie zgodnie z przyjętymi kryteriami.
3. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci, poprzez otwartą rekrutację i równy dostęp do informacji. Wniosek o dofinansowanie projektu zakłada zrekrutowanie 60 Uczestników/-czek (45 kobiet oraz 15 mężczyzn). W trakcie realizacji projektu, liczba zrekrutowanych osób może ulec zmianie zgodnie z potrzebami i osobami które się zgłoszą.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo doboru UP w taki sposób, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
5. Zgłoszenia do udziału w Projekcie odbywają się poprzez poprawne wypełnienie i podpisanie:
  - Formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.
  - Oświadczenia o pozostawianiu osobą bezrobotną niezarejestrowaną w urzędzie pracy (jeśli dotyczy) stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami dostępny jest w Biurze Projektu ul. Parkowa 5, 42-400 Zawiercie oraz na stronie [www.probiznes.net.pl](http://www.probiznes.net.pl)
7. Załącznikami do formularza rekrutacyjnego mogą być:
  - Zaświadczenie z ZUS o przebiegu ubezpieczenia- w przypadku osób biernych, bezrobotnych nie zarejestrowanych.
  - Zaświadczenie z właściwego PUP- w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych.
  - Zaświadczenie z PUP, OPS, PCPR, orzeczenie o niepełnosprawności itp.(opcjonalnie)- zgodnie ze stanem faktycznym osoby znajdującej się w indywidualnej, konkretnej sytuacji.
8. Podpisany Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1) wraz z załącznikami (jeżeli dotyczą) należy dostarczyć:
  - osobiście do Biura Projektu lub,
  - za pośrednictwem Poczty Polskiej (decyduje data wpływu do Biura Projektu) poprzez wystanie Formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami (jeżeli dotyczą) w zamkniętej kopercie na adres biura projektu: Probiznes Marta Krawczyk, ul. Parkowa 5, 42-400 Zawiercie lub,
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez wystanie skanów Formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami na adres e-mail: [biurozawiercie@probiznes.net.pl](mailto:biurozawiercie@probiznes.net.pl) z zastrzeżeniem, iż dokument ten wymaga złożenia bez dodatkowego wezwania własnoręcznego podpisu pod dokumentami w Biurze Projektu tj. ul. Parkowa 5, 42-400 Zawiercie w terminie 7 dni roboczych od dnia ich wystania na w/w adres mailowy lub,
  - w przypadku chęci złożenia Formularza rekrutacyjnego przez osoby niepełnosprawne po wcześniejszym kontakcie telefonicznym z Biurem Projektu pod nr telefonu 730 004 650, dokumenty pomoże uzupełnić oraz odbierze kadra Realizatora projektu w miejscu zamieszkania Kandydata do projektu.
11. W przypadku zgłoszeń, w których stwierdzone zostaną braki wymaganych załączników lub ich nieprawidłowe/niekompletne wypełnienie Kandydat/-tka do projektu zostanie poinformowany/a (telefonicznie lub pocztą e-mail) o konieczności ich uzupełnienia/poprawy. Brak uzupełnienia/poprawy skutkować będzie pozostawieniem zgłoszenia bez rozpatrzenia.
12. Dokumenty rekrutacyjne złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą podlegały ocenie.
13. Złożenie ww. kompletnych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów formalnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

## § 5

### Etapy rekrutacji

1. Kandydaci do projektu wypełniają Formularz rekrutacyjny wraz z dokumentami stanowiącymi jego załączniki. Dołączają również dokumenty niezbędne wymienione w Regulaminie Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i dostarczają je do biura projektu.
2. W związku z tym, iż zgodnie z regulaminem konkursu w projekcie mogą wziąć udział osoby bezrobotne, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym- z tego względu wszyscy kandydaci (założono 70osób) odbędą spotkanie z doradcą zawodowym ok.2h który zbada stopień oddalenia od rynku pracy i tym samym kwalifikowalność kandydatów. Ilość osób jest większa, gdyż na tym etapie doradca zawodowy może



- stwierdzić że, kandydat nie jest osobą zagrożoną lub wykluczoną i może odrzucić kandydata. Diagnoza zostanie wykorzystana w późniejszym etapie podczas tworzenia IPD.
3. Komisja Rekrutacyjna składająca się z 2 osób tj. Koordynatora Projektu oraz Asystenta Koordynatora projektu dokonuje weryfikacji formalnej dokumentacji złożonej przez Kandydatów do projektu.
  4. Kandydaci do projektu, którzy spełnili kryteria formalne zawarte w § 3 zostają zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji.
  5. W momencie, kiedy kandydat spełni kryteria formalne trafia do drugiego etapu rekrutacji, gdzie zostaną przyznane punkty preferencyjne zgodne z Kartą Oceny Formularza Rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:
    - Kobieta- 5 pkt
    - Osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego- 10 pkt
    - Osoba, rodzina lub środowisko zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z realizacją programu rewitalizacji o których mowa w wytycznych- 10 pkt
    - Osoba niepełnosprawna - 6 pkt
    - Osoba lub członek rodziny korzystająca/y z Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej 10 pkt
    - Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności; z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi -10 pkt.
  6. Osoby, z małą ilością pkt. które nie zakwalifikowały się do projektu zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji UP osoby znajdujące się na liście rezerwowej będą miały pierwszeństwo zakwalifikowania do udziału w projekcie (zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej).
  7. O decyzji Komisji rekrutacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie niezwłocznie po utworzeniu listy rankingowej.
  8. Kandydatom/-tom przysługuje odwołanie od decyzji Komisji rekrutacyjnej w terminie 5 dni kalendarzowych od otrzymania informacji. Odwołanie należy złożyć pisemnie wraz z uzasadnieniem do Koordynatora projektu, który rozpatruje je w terminie 5 dni kalendarzowych.
  9. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie zostanie podpisana Umowa uczestnictwa w projekcie (przed podpisaniem jest do wglądu w Biurze Projektu pod adresem: ul. Parkowa 5, 42-400 Zawiercie lub też na stronie [www.probiznes.net.pl](http://www.probiznes.net.pl)).

## § 6

### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/-czki Projektu:

1. Uczestnikom projektu uczestniczącym w przewidzianych w projekcie działaniach przysługuje refundacja kosztów dojazdu na określone we wniosku o dofinansowanie formy wsparcia i opisane wyżej w każdym podpunkcie. Zwroty poniesionych kosztów dojazdu dokonywane będą na wniosek Uczestnika/czki Projektu, po dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z regulaminem zwrotu kosztów dojazdu i rozliczane na koniec każdego miesiąca, w którym realizowana jest określona forma wsparcia. Wypłaty dokonywane będą w miesiącu następnym wraz z wypłatą stypendiów.
2. UP uczestniczącym w kursach/ szkoleniach zawodowych przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium będzie wypłacona proporcjonalnie co do ilości godzin jednakże w wysokości nie mniejszej niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. UP jest zobowiązany do przystąpienia do egzaminów zewnętrznych i wewnętrznych (jeśli program szkolenia takie przewiduje).
4. UP uczestniczącym w stażach zawodowych przysługuje stypendium. Podstawą do wyliczenia stypendium jest kwota, która miesięcznie wynosi 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie. Po zakończeniu stażu Uczestnik otrzyma zaświadczenie o odbyciu stażu oraz opinię.
5. W uzasadnionych przypadkach, UP przysługuje refundacja kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 lub osobami zależnymi na czas trwania form wsparcia (osoba zależna oznacza osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą projektem) zgodnie z regulaminem przyznawania pomocy dodatkowej.
6. W/w refundację Realizator projektu zobowiązuje się pokryć, jeśli na wyodrębnionym subkoncie projektu są środki.



7. Realizator projektu zobowiązuje się do organizacji spotkań, staży, szkoleń zgodnie z umową na wzór kontraktu socjalnego, której integralną częścią jest IPD.
8. Udział UP w projekcie jest bezpłatny.
9. UP oświadcza, iż składając formularz rekrutacyjny przystępuje dobrowolnie do uczestnictwa w projekcie i wyraża wolę jego ukończenia.
10. UP wyraża zgodę na udział we wszystkich przewidzianych w projekcie formach wsparcia wymienionych w § 2 oraz wynikających z umowy zawartej na wzór kontraktu socjalnego, której integralną częścią jest IPD.
11. UP jest zobowiązany każdorazowo potwierdzić swój udział w zajęciach na liście obecności własnoręcznym podpisem.
12. UP wyraża zgodę na udział we wszystkich badaniach ankietowych, które odbędą się w ramach projektu w trakcie oraz po jego zakończeniu.
13. UP zobowiązany jest poinformować Realizatora Projektu o zmianie danych stanowiących warunki dopuszczalności udziału w projekcie.
14. UP zobowiązany jest poinformować Realizatora Projektu o podjęciu zatrudnienia.
15. UP zobowiązuje się do przekazania informacji o swojej sytuacji zawodowej (podjęciu zatrudnienia) po zakończeniu udziału w projekcie- przedstawienia umowy o pracę/ zlecenie/ dzieło, wypisu z CEIDG.
16. UP zobowiązany jest poinformować Realizatora Projektu o wszelkich czynnikach mogących utrudnić udział UP w projekcie.
17. UP zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania Regulaminu projektu i Umowy o uczestnictwo w projekcie.
18. UP zobowiązuje się do realizacji własnego, opracowanego z doradcą i zaakceptowanego kontraktu socjalnego, którego częścią integralną jest IPD.

## § 7

### Rezygnacja, przerwanie, zakończenie uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed otrzymaniem pierwszego wsparcia w ramach projektu (przed Identyfikacją Potrzeb UP) zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Realizatora Projektu składając stosowne, pisemne oświadczenie. W takim przypadku nie ponosi żadnych kosztów. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień doręczenia oświadczenia Realizatorowi Projektu.
2. Realizator Projektu może wypowiedzieć niniejszą Umowę, co oznacza wykluczenie Uczestnika z udziału w Projekcie, w przypadkach:
  - a) naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
  - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń, spotkań.
  - c) opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu szkoleń (łącznie usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
  - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych,
  - e) nieusprawiedliwienie nieobecności,
  - f) nierealizowaniu umowy na wzór kontraktu socjalnego, której integralną częścią jest IPD zgodnie z załoženiami.
3. W przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przez Realizatora Projektu z przyczyn określonych w pkt 2 niniejszego paragrafu, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Realizatora Projektu poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika oraz kosztami pośrednimi (20% wydanych kosztów bezpośrednich) we wsparciu w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania przestanego listem poleconym na wskazany w Umowie adres UP.
4. Realizator projektu może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt 3 niniejszego paragrafu w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych lub losowych.
5. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. Uczestnik zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zweryfikowania istnienia faktycznych przesłanek uzasadniających zwolnienie Uczestnika z obowiązku zwrotu poniesionych kosztów w całości lub w części w oparciu o przekazane przez Uczestnika informacje lub/i dostarczone dokumenty.
6. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika w przypadku wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą.



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



7. Zakończenie uczestnictwa w projekcie oznacza skorzystanie przez Uczestników projektu z wszystkich form wsparcia określonych w dla nich w Indywidualnym Planie Działania (IPD) lub podjęcie zatrudnienia w trakcie jego trwania.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję ostateczną podejmuje Koordynator Projektu.
2. Decyzja Koordynatora projektu jest ostateczna.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu na każdym jego etapie.
4. Informacje o aktualizacji regulaminu zostaną opublikowane na stronie www.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2021r.

#### Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 Formularz rekrutacyjny.
2. Załącznik nr 2 Karta oceny Formularza rekrutacyjnego.
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie o pozostawaniu osobą bezrobotną niezarejestrowaną w ewidencji urzędu pracy.