



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Bo jak nie my to kto?”

WND-RPSL.09.01.05-24-0583/18-002

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
OŚ PRIORYTETOWA IX Włączenie społeczne, DZIAŁANIE 9.1 Aktywna integracja, PODDZIAŁANIE 9.1.5
Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym

§1

Definicje pojęć związane z projektem

1. **Projekt:** należy przez to rozumieć projekt „Bo jak nie my to kto?” realizowany przez firmę ProBiznes Marta Krawczyk zgodnie zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie w ramach Osi Priorytetowej IX Region spójny społecznie, Działania 9.1 Aktywna integracja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014–2020.
2. **Realizator Projektu:** należy przez to rozumieć ProBiznes Marta Krawczyk ul. Szpitalna 5, 32-300 Olkusz. Projekt realizowany w **partnerstwie** z Media Learning Tomasz Piesiur Szkolenia, Doradztwo, Konsulting, ul. Powstańców Warszawskich 4/2, 41-902 Bytom.
3. **Biuro projektu:** należy przez to rozumieć ProBiznes Marta Krawczyk, ul. Parkowa 5, 42-400 Zawiercie.
4. **Kandydat/-tka:** należy przez to rozumieć osobę, która złożyła formularz rekrutacyjny i ubiega się tym samym o udział w projekcie.
5. **Uczestnik/-czka Projektu (UP):** należy przez to rozumieć Kandydata/kę, który/a został/a wybrany/a do udziału w projekcie w wyniku procedury rekrutacyjnej (także po uwzględnieniu wyników procedury odwoławczej), znalazł/a się na liście rankingowej kandydatów zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie i podpisał/a *Umowę uczestnictwa w projekcie*.
6. **Regulamin:** należy przez to rozumieć niniejszy *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Bo jak nie my to kto?”*, realizowany w ramach Działania 9.1 Region spójny społecznie.
7. **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:** należy przez to rozumieć zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014- 2020, tj.
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym. Przepisy ustawy stosuje się odpowiednio do:
 - bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - uzależnionych od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego,
 - uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej,
 - chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
 - długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. 2017, poz. 697 z późn.zm).
- d) osoby z niepełnosprawnością– osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn.zm.).

- f) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością.
- g) osoby niesamodzielne.
- h) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
- i) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej.
8. **Osoba niesamodzielną:** należy przez to rozumieć osobę, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. W przypadku projektów dotyczących usług zdrowotnych do oceny stopnia samodzielności fizycznej stosowana jest Skala Barthel. Skala Barthel pozwala na ocenę chorego pod względem jego zapotrzebowania na opiekę innych osób. Bierze się w niej pod uwagę między innymi czynności życia codziennego takie jak: spożywanie posiłków, poruszanie się, wchodzenie i schodzenie po schodach, siadanie, ubieranie się i rozbieranie, utrzymanie higieny osobistej, korzystanie z toalety, kontrolowanie czynności fizjologicznych. Za osobę niesamodzielną uznaje się również dzieci, nad którymi opiekę sprawuje uczestnik projektu.
9. **Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:** należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należą także osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.
10. **Osoby bezrobotne:** należy przez to rozumieć osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu) są również osobami bezrobotnymi.
11. **Osoby bierne zawodowo:** należy przez to rozumieć osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego) są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
12. **Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie:** należy przez to rozumieć dzień zawarcia *Umowy o uczestnictwo w projekcie*.
13. **Indywidualny Plan Działania – IPD:** należy przez to rozumieć Indywidualny Plan Działania (IPD), to plan działań obejmujących podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Celem głównym jest aktywizacja społeczna i zawodowa 50 UP (40 K i 10M), osób w wieku 18-64 lata, zagrożonych wykluczeniem społecznym i zagrożonych ubóstwem i ich rodzin, osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osób korzystających z PO PŻ, osób ze społeczności romskiej w okresie od 01.10.2019 - 28.02.2021 r., zamieszkujących w powiecie myszkowskim lub zawierciańskim. Realizacja celu będzie możliwa poprzez:
 - badanie motywacji UP oraz określenie jego indywidualnych potrzeb i potencjału (element obligatoryjny dla UP),
 - wsparcie psychologiczne grupowe i indywidualne (autoprezentacja, radzenie sobie ze stresem, czas na zmiany, komunikacja),
 - spotkania z coachem/ trenerem zatrudnienia wspieranego (jego zadaniem będzie wspieranie, motywowanie do udziału w projekcie, do zmiany życia),
 - szkolenia i staże zawodowe mające na celu podniesienia kwalifikacji zawodowych oraz zwiększenie doświadczenia zawodowego, oraz atrakcyjności na rynku pracy,
 - pomoc prawna,
 - pomoc pośrednika pracy, Bony piękności.
2. W ramach Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:



- a) **Indywidualny Plan Działania– IPD:** (średnio 5 godz./osobę, 3 spotkania)– pierwsze spotkanie 3 godziny obligatoryjnie dla każdego UP. Zadanie ma na celu określenie potencjału, luk kompetencji, indywidualnych potrzeb i oczekiwań UP i określenie ścieżki pomocy/ ścieżki wsparcia każdego UP, biorąc pod uwagę m.in. rynek pracy, motywację do pracy itd. Ponadto zadanie ma na celu dokonanie analizy aktualnej sytuacji zawodowej UP, określenia potrzeb, oczekiwań, słabych i mocnych stron UP, dokonania diagnozy predyspozycji zawodowych UP, wskazania form wsparcia, którymi należy objąć UP (min. 3 form); W ramach zadania Realizator Projektu może przyznać zwrot kosztów dojazdu do wysokości ceny biletu najtańszym środkiem komunikacji publicznej. IPD jest podstawowym dokumentem każdego UP towarzyszy UP podczas całej ścieżki wsparcia i na jego podstawie będzie udzielane kolejne wsparcie opisane poniżej. IPD można aktualizować zgodnie z zmieniającą się sytuacją UP. Na weryfikację i aktualizację przeznaczono kolejne średnio 1h x 2 spotkania.
- b) **Indywidualne zajęcia z psychologiem:** (średnio 4 spotkania po średnio 2 godz./osobę) - dla każdego UP wynikające z IPD, tak aby wzmocnić motywację do zmian. W ramach zadania Realizator Projektu może przyznać zwrot kosztów dojazdu do wysokości ceny biletu najtańszym środkiem komunikacji publicznej.
- c) **Warsztaty grupowe z psychologiem:** (4 spotkania po 6 godzin tj. 24 godziny na osobę) w zależności od poziomu motywacji każdy UP zakwalifikowany do udziału w projekcie w zależności od zdiagnozowanych problemów i deficytów (IPD) odbędzie 4 spotkania grupowe z psychologiem, dzięki którym m.in. nabędzie umiejętności samopoznania, radzenia sobie ze stresem, autoprezentacji. Na szkoleniach grupowych z psychologiem zapewnione zostaną materiały szkoleniowe i dydaktyczne, catering. W ramach zadania Realizator Projektu może przyznać zwrot kosztów dojazdu do wysokości ceny biletu najtańszym środkiem komunikacji publicznej.
- d) **Wsparcie Coacha/ trenera zatrudnienia wspieranego:** (spotkania według potrzeb ok. 2-3 spotkania w miesiącu po 1 godzinie). W ramach zadania coach/TZW będzie stale uczestniczył w życiu oraz pracy z UP, czuwał nad jego postępami, a w szczególnych przypadkach służył jako dopełnienie pracy psychologa czy też pośrednika pracy. Ponadto będzie badał przyczyny problemów UP, bariery UP, wady, zalety, słabe, mocne strony itd. Coach/ TZW będzie aktywizował UP, wspierał go i motywował do działania zmierzającego do powrotu na rynek pracy.
- e) **Szkolenia zawodowe:** dla 60 % UP zakwalifikowanych do udziału w projekcie w zależności od zdiagnozowanych w IPD problemów związanych z powrotem na rynek pracy. Szkolenie winno być zgodne z indywidualnymi predyspozycjami, umiejętnościami i dotychczasowym doświadczeniem UP. Szkolenia będą usługą zleconą. UP uczestniczący w szkoleniach będą mogli przystąpić do egzaminu zewnętrznego, który zakończy się uzyskaniem certyfikatu. Jeśli UP nie zda egz. zewnętrznego otrzyma zaświadczenie, że ukończył kurs, warunek min. 80 % obecności podpis na liście obecności. Osobom uczestniczącym w szkoleniach zawodowych przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium będzie wypłacona proporcjonalnie co do ilości godzin jednakże w wysokości nie mniejszej niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W ramach zadania Realizator Projektu może przyznać zwrot kosztów dojazdu do wysokości ceny biletu najtańszym środkiem komunikacji publicznej.
- f) **Staże zawodowe:** (śr. 3 miesiące) dla 60% UP. UP po odbytej rozmowie z doradcą zawodowym i opracowaniu IPD może zostać skierowany do odbycia stażu. Staż zawodowy powinien być zbieżny przeprowadzonym wcześniej szkoleniem zawodowym, potrzebami potencjalnych pracodawców oraz predyspozycjami. Przed rozpoczęciem stażu każdy z UP odbędzie rozmowę kwalifikacyjną u pracodawcy. Zostaną zapewnione wstępne badania lekarskie medycyny pracy oraz stypendium stażowe w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W ramach zadania Realizator Projektu może przyznać zwrot kosztów dojazdu do wysokości ceny biletu najtańszym środkiem komunikacji publicznej.
- g) **Pośrednictwo pracy:** (2 godz. miesięcznie/osobę) dla 100% UP. W ramach zadania pośrednik pracy będzie pomagał UP wyszukiwać oferty pracy dostosowane do ich umiejętności i możliwości komunikacyjnych, a także oferty odbycia stażu. Pośrednik pracy będzie pomagał w przygotowywaniu CV UP, a także monitorował samodzielność w zakresie aktywnego poszukiwania pracy. W ramach zadania Realizator Projektu może przyznać zwrot kosztów dojazdu do wysokości ceny biletu najtańszym środkiem komunikacji publicznej.
- h) **Zwrot kosztów opieki nad osobą zależną i dzieckiem do lat 7:** Forma wsparcia zgodna z IPD, dostępna dla UP, którzy sprawują opiekę nad osobą zależną i dzieckiem do lat 7 podczas trwania szkolenia i/lub stażu i z tego tytułu ponoszą koszty. Zwrot kosztów będzie rozliczany na podstawie wniosku o refundację na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy UP, a osobą fizyczną (w przypadku osób zależnych) lub na podstawie umowy, którą UP zawrze z niepublicznym przedszkolem/ żłobkiem. Refundacja może być dokonana za samo sprawowanie opieki (nie może być rozliczony koszt wyżywienia). Z danej formy wsparcia może skorzystać 10% UP.



- i) **Bony piękności:** dla 50 % UP. Ma na celu wzmocnienie motywacji do działania i zwiększenie pewności siebie. W ramach zadania Realizator Projektu może przyznać zwrot kosztów dojazdu do wysokości ceny biletu najtańszym środkiem komunikacji publicznej.

§3

Kryteria kwalifikacyjne dla uczestników projektu

W projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające następujące warunki formalne:

1. **Osoby w wieku** od 18 do 64 lat.
2. **Osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym**, w tym osoby bezrobotne, które zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zostały sprofilowane jako oddalone od rynku pracy (sprofilowanie odbywa się przed przystąpieniem do projektu).
3. **Osoby zamieszkałe** (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie woj. śląskiego, tzn. zamieszkujące następujące powiaty: zawierciański lub myszkowski.
4. Kryteria określone w § 3 pkt będą weryfikowane na podstawie:
 - danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym,
 - urzędowych zaświadczeń lub oświadczeń.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Termin rekrutacji trwa od **01.10.2019r. w sposób ciągły do wyczerpania ilości miejsc**. Weryfikacja złożonych Formularzy rekrutacyjnych odbywać się będzie zgodnie z przyjętymi kryteriami.
2. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci, poprzez otwartą rekrutację i równy dostęp do informacji. Wniosek o dofinansowanie projektu zakłada zrekrutowanie 50 Uczestników/-czek (40 kobiet oraz 10 mężczyzn). W trakcie realizacji projektu, liczba zrekrutowanych osób może ulec zmianie zgodnie z potrzebami wnioskodawcy.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo doboru UP w taki sposób, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
4. Zgłoszenia do udziału w Projekcie odbywają się poprzez poprawne wypełnienie i podpisanie:
 - **Formularza rekrutacyjnego** stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z (w przypadku osób bezrobotnych) **Kwestionariuszem badania stopnia oddalenia od rynku pracy** stanowiącego załącznik nr 1 do Formularza rekrutacji.
 - **Oświadczenia o pozostawianiu osobą bezrobotną niezarejestrowaną w urzędzie pracy (jeśli dotyczy)** stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami dostępny jest w Biurze Projektu ul. Parkowa 5 w Zawierciu oraz na stronie www.probiznes.net.pl
6. Podpisany Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1) wraz z załącznikami (jeżeli dotyczą) należy dostarczyć:
 - osobiście do Biura Projektu lub,
 - za pośrednictwem Poczty Polskiej (decyduje data wpływu do Biura Projektu) poprzez wysłanie Formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami (jeżeli dotyczą) w zamkniętej kopercie na adres biura projektu: **ProBiznes Marta Krawczyk, ul. Parkowa 5, 42-400 Zawiercie** lub,
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez wysłanie skanów Formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami na adres e-mail: biurozawiercie@probiznes.net.pl z zastrzeżeniem, iż dokument ten wymaga złożenia bez dodatkowego wezwania własnoręcznego podpisu pod dokumentami w Biurze Projektu tj. ul. Parkowa 5, 42- 400 Zawiercie w terminie 7 dni roboczych od dnia ich wysłania na w/w adres mailowy lub,
 - w przypadku chęci złożenia Formularza rekrutacyjnego przez osoby niepełnosprawne po wcześniejszym kontakcie telefonicznym z Biurem Projektu pod nr telefonu 730 004 650, dokumenty pomoże uzupełnić oraz odbierze kadra Realizatora projektu w miejscu zamieszkania Kandydata do projektu.
11. W przypadku zgłoszeń, w których stwierdzone zostaną braki wymaganych załączników lub ich nieprawidłowe/niekompletne wypełnienie Kandydat/-tka do projektu zostanie poinformowany/a (telefonicznie lub pocztą e-mail) o konieczności ich uzupełnienia/poprawy. Brak uzupełnienia/poprawy skutkować będzie pozostawieniem zgłoszenia bez rozpatrzenia.
12. Dokumenty rekrutacyjne złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą podlegały ocenie.
13. Złożenie ww. kompletnych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów formalnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

§ 5

Etapy rekrutacji



1. Kandydaci do projektu wypełniają **Formularz rekrutacyjny** wraz z dokumentami stanowiącymi jego załączniki. Dołączają również dokumenty niezbędne wymienione w Regulaminie Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Komisja Rekrutacyjna składająca się z 2 osób tj. Koordynatora Projektu oraz Asystenta Koordynatora projektu dokonuje wstępnej weryfikacji formalnej dokumentacji złożonej przez Kandydatów do projektu.
3. Kandydaci do projektu, którzy spełnili kryteria formalne zawarte w § 3 zostają zakwalifikowani do drugiego etapu rekrutacji.
4. W przypadku osoby bezrobotnej (spełniającej tylko tę przesłankę do uczestnictwa w projekcie) doradca z firmy ProBiznes Marta Krawczyk zbada kwalifikowalność osoby poprzez sprawdzenie stopnia oddalenia jej od rynku pracy na indywidualnym spotkaniu za pomocą Kwestionariusza badania stopnia oddalenia od rynku pracy stanowiącego załącznik nr 1 do Formularza rekrutacyjnego. W projekcie mogą wziąć udział tylko osoby, które zostały sprofilowane jako oddalone od rynku pracy.
5. W momencie, kiedy kandydat spełni kryteria formalne trafia do drugiego etapu rekrutacji, gdzie zostaną przyznane punkty preferencyjne zgodnie z *Kartą Oceny Formularza Rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 2* do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:
 - Kobieta + 5 pkt.
 - Osoba wielokrotnie zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym +10 pkt.
 - Osoba lub członek rodziny korzystająca/y z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa + 10 pkt.
 - Osoba posiadająca stopień niepełnosprawności: +6 pkt.
 - Osoba posiadająca stopień niepełnosprawności (znaczny lub umiarkowany) lub niepełnosprawność sprzężoną, osoba z zaburzeniami psychicznymi, niepełnosprawnością intelektualną oraz całościowymi zaburzeniami rozwoju. + 10 pkt.
5. Punkty za poszczególne kryteria sumują się. Osoby z największą ilością punktów wchodzi do projektu w pierwszej kolejności do wyczerpania miejsc. W przypadku takiej samej ilości punktów decyduje kolejność zgłoszeń. Osoby z mniejszą ilością pkt. trafiają na listę rezerwową.
6. Osoby które nie zakwalifikowały się do projektu zostaną wpisane na listę rezerwową, w przypadku rezygnacji UP osoby znajdujące się na liście rezerwowej będą miały pierwszeństwo zakwalifikowania do udziału w projekcie (zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej).
7. O decyzji Komisji rekrutacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie niezwłocznie po utworzeniu listy rankingowej, gdzie UP zostaną zaproszeni na pierwsze spotkanie, w którym podczas prowadzenia IPD nastąpi podpisanie umowy z UP na wzór kontraktu socjalnego.
8. Kandydatom/-tom przysługuje odwołanie od decyzji Komisji rekrutacyjnej w terminie 5 dni kalendarzowych od otrzymania informacji. Odwołanie należy złożyć pisemnie wraz z uzasadnieniem do Koordynatora projektu, który rozpatruje je w terminie 5 dni kalendarzowych.
9. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie zostanie podpisana *Umowa uczestnictwa w projekcie* (przed podpisaniem jest do wglądu w Biurze Projektu pod adresem: ul. Parkowa 5, 42- 400 Zawiercie lub też na stronie www.probiznes.net.pl).

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/-czki Projektu:

1. Osobom uczestniczącym w przewidzianych w projekcie działaniach przysługuje refundacja kosztów dojazdu na organizowane formy wsparcia pod warunkiem zamieszkania w innej niż miejsce realizacji wsparcia miejscowości. Refundacja wypłacana jest do wysokości kosztu biletów komunikacji miejskiej /biletów 2 klasy w regionalnym transporcie kolejowym. Refundacja przysługuje dla 50% Uczestników/-czek. Refundacja przyznawana jest na wniosek Uczestnika/-czki i po dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów.
2. Osobom uczestniczącym w szkoleniach zawodowych przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium będzie wypłacona proporcjonalnie co do ilości godzin jednakże w wysokości nie mniejszej niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Uczestnik/-czka projektu jest zobowiązany do przystąpienia do egzaminów zewnętrznych i wewnętrznych (jeśli program szkolenia takie przewiduje).
4. Osobom uczestniczącym w stażach zawodowych przysługuje stypendium stażowe w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Po zakończeniu stażu Uczestnik otrzyma zaświadczenie o odbyciu stażu oraz opinię.
5. W uzasadnionych przypadkach, Uczestnikom/-czkom przysługuje refundacja kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 lub osobami zależnymi na czas trwania form wsparcia (osoba zależna oznacza osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą projektem).
6. W/w refundację Realizator projektu zobowiązuje się pokryć jeśli na wyodrębnionym subkoncie projektu są środki.

7. Realizator projektu zobowiązuje się do organizacji spotkań, staży, szkoleń zgodnie z IPD.
8. Udział Uczestnika projektu w projekcie jest bezpłatny.
9. UP oświadcza, iż składając formularz rekrutacyjny przystępuje dobrowolnie do uczestnictwa w projekcie i wyraża wolę jego ukończenia.
10. UP wyraża zgodę na udział we wszystkich przewidzianych w projekcie formach wsparcia wymienionych w § 2 wynikających z IPD.
11. UP jest zobowiązany każdorazowo potwierdzić swój udział w zajęciach na liście obecności własnoręcznym podpisem.
12. UP wyraża zgodę na udział we wszystkich badaniach ankietowych, które odbędą się w ramach projektu w trakcie oraz po jego zakończeniu.
13. UP zobowiązany jest poinformować Realizatora Projektu o zmianie danych stanowiących warunki dopuszczalności udziału w projekcie.
14. UP zobowiązany jest poinformować Realizatora Projektu o podjęciu zatrudnienia.
15. UP zobowiązuje się do przekazania informacji o swojej sytuacji zawodowej (podjęciu zatrudnienia) po zakończeniu udziału w projekcie- przedstawienia umowy o pracę/ zlecenie/ dzieło, wypisu z CEIDG.
16. UP zobowiązany jest poinformować Realizatora Projektu o wszelkich czynnikach mogących utrudnić udział UP w projekcie.
17. UP zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania *Regulaminu projektu* i *Umowy o uczestnictwo w projekcie*.
18. UP zobowiązuje się do realizacji własnego, opracowanego z doradcą i zaakceptowanego Indywidualnego Planu Działania.

§ 7

Rezygnacja, przerwanie, zakończenie uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed otrzymaniem pierwszego wsparcia w ramach projektu (przed Identyfikacją Potrzeb UP) zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Realizatora Projektu składając stosowne, pisemne oświadczenie. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień doręczenia oświadczenia Realizatorowi Projektu.
2. Realizator Projektu może wypowiedzieć niniejszą Umowę, co oznacza wykluczenie Uczestnika z udziału w Projekcie, w przypadkach:
 - a) naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
 - c) opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu szkoleń (łącznie usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
 - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych,
 - e) nieusprawiedliwienie nieobecności,
 - f) nierealizowaniu IPD zgodnie z założeniami.
3. W przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przez Realizatora Projektu z przyczyn określonych w pkt 2 niniejszego paragrafu, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Realizatora Projektu poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika oraz kosztami pośrednimi (20% wydanych kosztów bezpośrednich) we wsparciu w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w Umowie adres UP.
4. Realizator projektu może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt 3 niniejszego paragrafu w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych lub losowych.
5. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. Uczestnik zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zweryfikowania istnienia faktycznych przesłanek uzasadniających zwolnienie Uczestnika z obowiązku zwrotu poniesionych kosztów w całości lub w części w oparciu o przekazane przez Uczestnika informacje lub/i dostarczone dokumenty.
6. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika w przypadku wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą.
7. Zakończenie uczestnictwa w projekcie oznacza skorzystanie przez Uczestników projektu z wszystkich form wsparcia określonych w dla nich w Indywidualnym Planie Działania (IPD) lub podjęcie zatrudnienia w trakcie jego trwania.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję ostateczną podejmuje Koordynator Projektu.
2. Decyzja Koordynatora projektu jest ostateczna.

3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu na każdym jego etapie.
4. Informacje o aktualizacji regulaminu zostaną opublikowane na stronie www.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2019r.

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 Formularz rekrutacyjny.
2. Załącznik nr 2 Karta oceny Formularza rekrutacyjnego.
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie o pozostawianiu osobą bezrobotną niezarejestrowaną w ewidencji urzędu pracy.